

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» г. Покачи

Согласовано:

Заместитель директора
«01» сентября 2023г.

 Брицкая О.В.



Утверждено:

Директор MAOU СОШ №1
Приказ №378-О от
«01» сентября 2023г.

Квасова Н.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дополнительных платных образовательных услуг

«ЗНАНИЯ +»

«Трудные вопросы орфографии и пунктуации»

для 8 класса

34 часа (1 час в неделю)

Направление: русский язык

Срок реализации: 1 год

Программа составлена: Исаевой Д.М.

Покачи
2023-2024

І.Пояснительная записка.

1. Название рабочей программы.

Рабочая программа платного курса по русскому языку "Трудные случаи орфографии и пунктуации" для 8 класса.

2. Место учебного предмета, курса в структуре ООП.

Курс входит в часть учебного плана образовательной области «Филология».

3. Срок, на который разработана рабочая программа.

Рабочая программа разработана на 2023- 2024 учебный год.

4. Описание места учебного предмета в учебном плане.

Рабочая программа рассчитана на 34 часов по 1 ча в неделю, всего 34 недели.

5. Цели рабочей программы:

- углубить и расширить знания по орфографии и пунктуации;
- активизировать работу по формированию орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся, восполнить пробелы в знаниях и умениях у некоторых обучающихся;
- познакомить обучающихся с трудными случаями, исключениями из правил, которые не рассматриваются на уроках;
- систематизировать имеющиеся знания, новые сведения, обобщить их в форме таблиц, опорных схем;
- организовать деятельность по повышению интереса к изучению русского языка;
- организовать работу по подготовке к итоговой аттестации по русскому языку за курс основной школы;
- обеспечить практическое использование полученных знаний и умений на уроках русского языка и литературы;
- способствовать развитию речи и мышления обучающихся на межпредметной основе.

Задачи организации учебной деятельности:

- создание условий для овладения основными нормами русского литературного языка;
- создание прочной базы орфографических и пунктуационных навыков;
- формирование коммуникативной, языковой и лингвистической компетенций;
- совершенствование общеучебных умений: обобщать, сравнивать, классифицировать, анализировать, оценивать;
- развитие коммуникативных навыков;
- развитие ассоциативного мышления обучающихся.

6. Краткое содержание курса.

Владение орфографической и пунктуационной грамотностью имеет большое общекультурное значение, является показателем уровня речевого развития человека, так как умение пишущим грамотно выражать свои мысли, расставлять знаки препинания в созданных текстах свидетельствует об осознанности речевой деятельности. Школа призвана создавать условия для овладения детьми нормами литературного языка, для свободного использования орфографических и пунктуационных правил при создании ими своих письменных высказываний.

Конечная цель обучения детей орфографии и пунктуации в школе – сформировать у них орфографическую и пунктуационную грамотность, под которой понимается умение пишущего правильно записывать слова, употреблять знаки препинания для членения предложений и текста на смысловые отрезки, а читающего – адекватно с пишущим понимать написанное. Особое внимание предполагается уделить развитию речи обучающихся, так как формировать орфографическую и пунктуационную грамотность в отрыве от творческого процесса создания текста либо без глубокого анализа предложенного авторского текста не имеет смысла.

Данный элективный курс предлагает решить проблему формирования орфографической и пунктуационной грамотности через систему таких мыслительных операций, как сравнение,

выделение существенных признаков изучаемых явлений, обобщение и систематизацию материала.

На каждом занятии предусматривается **двусторонний подход**:

- **теоретическая часть** (повторение правил, изучение трудных случаев правописания, определение этапов создания текста).

- **практическая часть** (выполнение различных упражнений, позволяющих сформировать языковую, лингвистическую и коммуникативную компетентности; закрепить знание орфографических и пунктуационных правил, приобрести устойчивые навыки).

Теория приближена к потребностям практики; она вводится для того, чтобы помочь обучающимся осознать свою речь, опереться на речеведческие знания как систему ориентиров в процессе речевой деятельности, овладеть навыками самоконтроля.

Использование системы упражнений предусматривает различные **формы и приемы работы** обучающихся: упражнения по аналогии, исследования, использование разных каналов поиска информации (энциклопедические и специальные словари, библиотечные и электронные каталоги, Интернет), работа по опорным таблицам и алгоритмам; словарно-орфографическая работа; морфологический, словообразовательный и орфографический разборы; этимологический анализ слова; различные виды диктантов; работа с текстом (подготовка к ОГЭ); задания с кратким ответом (формат ОГЭ).

Главные принципы, на которых строится курс, - **научность, системность, доступность**.

7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (средства обучения, дополнительная литература, учебно-методическая литература, перечень ЦОРов и ЭОРов, обучающих, контролирующих и прочих компьютерных программ и др.)

1. Арсирый А.Т. Занимательные материалы по русскому языку. – М.: Просвещение, 2001 г.
2. Богданова Г.А. Лингвистический тренажёр. Тестовые задания по русскому языку в 8 классе. – М.: Просвещение, 2009 г.
3. Валгина В.С. Трудности современной пунктуации. – М.: Просвещение, 2011 г.
4. Влодавская Е.А. Поурочные разработки по русскому языку. 8 класс. – Волгоград: Учитель, 2007 г.
5. Макарова Б.А. Абсолютная пунктуационная грамотность. – М.: Астрель, 2012 г.
6. Ткаченко Н. Русский язык. Диктанты 7 класс. – М.: Айрис-пресс, 2012 г.
7. Францман Е.К. Сборник диктантов по русскому языку: 5-9 классы. М.: Просвещение. 2012 г.
8. Русский язык. Подготовка к ОГЭ. 9 класс. Под редакцией Н.А. Сениной. Ростов-на-Дону, «Экзамен», 2016 год.
9. Материалы сайта ФИПИ. <http://www.fipi.ru/>

Электронные образовательные ресурсы

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер;
- документкамера;
- таблицы по основным темам курса русского языка;

II. Планируемые результаты освоения учебного курса.

Требования к уровню подготовки.

Ученик научится:

- обосновывать свои ответы, приводя нужные примеры в устной и письменной речи;
- применять теоретические знания на практике;
- работать с тестами по русскому языку;
- владеть орфографическими и пунктуационными нормами;
- владеть способами действий при применении изученных правил;

- исправлять орфографические и пунктуационные ошибки;
- осознавать значимость правильной письменной речи;
- работать с заданиями с кратким ответом (внимательно читать формулировку задания и понимать её смысл);
- четко следовать инструкциям, сопровождающим задание;
- выполнять различные типы заданий с кратким ответом;
- самостоятельно распределять время на выполнение заданий;

узнают и повторяют:

- определения основных изученных языковых явлений, речеведческих понятий;
- орфографические и пунктуационные правила;
- пунктуационные нормы постановки знаков препинания, которые регулируются пунктуационными правилами

2. Планируемые результаты освоения платного курса

Личностные результаты:

- понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа; определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности; его значения в процессе получения школьного образования;
- осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;
- достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметные результаты:

- владение всеми видами речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение;
- адекватное понимание информации устного и письменного сообщения;
- адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров;
- способность извлекать информацию из разных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; умение свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой;
- овладение приемами отбора и систематизации материала на определенную тему; умение вести самостоятельный поиск информации, ее анализ и отбор;
- умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;
- умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с разной степенью свернутости;
- умение создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла, адресата и ситуации общения;
- способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка; соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;
- способность оценивать свою речь с точки зрения ее содержания, языкового оформления; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; умение совершенствовать и редактировать собственные тексты.

Предметные результаты:

- представление об основных функциях языка, о роли русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, о связи языка и культуры народа, о роли родного языка в жизни человека и общества;

- усвоение основ научных знаний о русском языке; понимание взаимосвязи его уровней и единиц;
- освоение базовых понятий лингвистики: лингвистика и ее основные разделы; язык и речь, речевое общение, речь устная и письменная; функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение); текст, типы текста; основные единицы языка, их признаки и особенности употребления в речи;
- овладение основными нормами русского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;
- распознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка, уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;
- проведение различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, многоаспектного анализа с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;
- понимание коммуникативно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике;
- осознание эстетической функции родного языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы.

III. Содержание элективного курса.

Орфография как система правил русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии. Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Разделы русской орфографии: правописание морфем; слитные, дефисные и раздельные написания.

Трудные вопросы орфографии. Система правил, связанных с правописанием морфем. Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые. Правописание словарных слов заимствованного происхождения.

Правописание корней с чередованием гласных

Правописание корней с чередующимися гласными: 1) *-кос-//-кас-*, *-лаг-//-лож-*, *-бер-//-бир-*, *-пер-//-пир-*, *-дер-//-дир-*, *-мер-//-мир-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *-а-*); 2) *-раст (раиц)-//-рос-*, *-скак-//-скок-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гор-//-гар-*, *-твор-//-твар-*, *-клон-//-клан-*, *-зор-//-зар-* (зависимость от ударения). 4) *-мак-//-мок-*, *-равн-//-ровн-* (зависимость от значения слова).

Правописание *о-ё* после шипящих. Правописание *и-ы* после *ц*.

Буква *ё* после шипящих в корнях слов под ударением (*решетка – решето, дешевый – дешевле, черный – чернеть*). Исключения. Буквы *О-Ё* в суффиксах прилагательных и существительных (*каблучок, зайчонок, доченька, дороженька*). Буквы *О-Ё* в окончаниях существительных и прилагательных (*парчовый – грушевый, плечом – кучей*). Буква *Ё* во всех словах, образованных от глагола (выкорчевка, обнаженный). Правописание *и-ы* после *ц*. Буква *и* в корне после *ц* и в словах на *-ция*. Буква *ы* после *ц* в суффиксе и в окончании слов. Исключения.

Трудные случаи правописания согласных в корне слова: 1) правописание звонких/глухих согласных; 2) правописание непроизносимых согласных; 3) двойные согласные.

Проверяемые и непроверяемые согласные.

Правописание приставок. Правописание приставок на -с, -з. Смысловые (различаются по значению): *пре—при-*

Фонетический и морфологический принципы написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок. Значение иноязычных приставок *анти-, диа-, ди-, дис-, контр-, супер-, суб-*. Особенности употребления в научном стиле речи с иноязычными приставками.

Употребление *ь, ъ*.

Правописание сложных слов.

Написание сложных существительных, прилагательных, имен числительных и слов, имеющих в составе числительные (*пол-лимона, пол-арбуза, пол-Москвы*).

Дефисное написание имен существительных, имен прилагательных, имен числительных и слов, имеющих в составе числительные; наречий.

Раздельное написание имен существительных (*юбка мини*), прилагательных (*вечнозеленый*), имен числительных и слов, имеющих в составе числительные (*пол большого дома*). Слитное написание предлогов (*в течение*), частиц (*бы, ли, же*) и наречий (*бок о бок*). Исключения из правил.

Правописание *н, nn* в разных частях речи.

Имена прилагательные: 1) Имена прилагательные с суффиксами *-ан-, -ян-, -ин-* (*глиняный, серебряный, куриный*). 2) Имена прилагательные с суффиксами *-онн-, -енн-* (*авиационный, родственный*). 3) Прилагательные, образованные от существительных с основой на *-н* с помощью суффикса *-н-* (*картинный (картин-а + н-ый)*).

Причастия и имена прилагательные, образованные от глаголов: 1) две буквы *-н-* в суффиксах полных причастий и прилагательных, образованных от глаголов: 1) с приставкой (*вспаханный, отваренный, но: смышлёный мальчик, названный брат*); 2) причастия с зависимыми словами (*варенная на молоке*). 3) причастия и прилагательные с суффиксами *-ова-, -ева-, -ирова-:* (*маринованный, асфальтированный*); 4) причастие, образованное от бесприставочного глагола совершенного вида (*лишённый*).

Правописание суффиксов прилагательных, существительных причастий, глаголов, наречий

Написание суффиксов в разных частях речи. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-*, *-ек-* и *-ик*. Типичные суффиксы имён прилагательных и их написание: *-оват- (-еват-), -чив-, -лив-, -ист-, -оньк- (-еньк-)* и др. Различение на письме суффиксов *-к-* и *-ск-*. Степени сравнения имён прилагательных и написание суффиксов в этих формах. Типичные суффиксы глаголов. Различение на письме суффиксов *-ова-(-ева-)* и *-ива-(-ыва-)*. Правописание суффиксов у глаголов прошедшего времени. Суффиксы причастий. Выбор суффикса причастий настоящего времени в зависимости от спряжения глагола.

Правописание окончаний. Правописание окончаний глаголов. Спряжение глаголов.

Правописание окончаний прилагательных, причастий

Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Правописание наречий. Слитное, раздельное и дефисное написание наречий. Трудные случаи написания наречий.

Правописание предлогов, союзов, частиц.

Дефисное написание непроизводных парных предлогов-сращений *из-за, из-под и просторечные по-за, по-над, по-под, для-ради, за-ради (из-за леса, из-под земли)*. Производные предлоги и предложные сочетания (*сквозь, близ*). Производные предлоги *благодаря, согласно, вопреки, управляющие* формой дательного падежа существительного или местоимения. Частицы *не* и *ни*, их различение на письме. Не с разными частями речи. Глаголы с приставкой *недо-*, имеющие значение неполноты действия (*недосмотреть за ребенком — не досмотреть кинофильм*).

Трудные вопросы пунктуации.

Знаки препинания внутри простого предложения.

Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления. Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Знаки препинания между частями сложного предложения.

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений. Знаки препинания между частями сложных предложений.

Знаки препинания при передаче чужой речи.

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в сложном предложении

Тематическое планирование

№	Разделы	Количество часов
1	Введение	1
2	Трудные вопросы орфографии	18
3	Трудные вопросы пунктуации	11
	Всего 34ч	

Поурочное планирование

№	Тема	Количество часов	Дата
1	Введение. Орфография как система правил русского правописания.	1	
	Трудные случаи правописания гласных и согласных в разных частях слова	1	
2	Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне	1	
3	Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне	1	
4	Правописание корней с чередующимися гласными	1	
5	Правописание корней с чередующимися гласными	1	
6	Правописание о-ё после шипящих.	1	
7	Правописание и-ы после ц.	1	
8	Правописание непроизносимых, удвоенных согласных	1	
9	Правописание проверяемых и непроверяемых согласных	1	
10	Правописание приставок на -с, -з.	1	
11	Правописание приставок пре-, при-	1	
12	Употребление ъ, ь.	1	
13	Правописание сложных существительных, прилагательных, числительных	1	

14	Правописание Н НН в прилагательных и наречиях	1	
15	Правописание НН п причастиях и отглагольных прилагательных	1	
16	Правописание суффиксов причастий, глаголов	1	
17	Правописание наречий	1	
18	Правописание предлогов	1	
19	Написание НЕ и НИ с разными частями речи	1	
	Трудные вопросы пунктуации.	1	
20	Знаки препинания в предложениях с однородными членами	1	
21	Знаки препинания при обращениях	1	
22	Знаки препинания при обособленном определении	1	
23	Знаки препинания при обособленном определении	1	
24	Знаки препинания при деепричастном обороте	1	
25	Знаки препинания в предложениях с вводными словами, предложениями	1	
26	Знаки препинания в предложениях с вставными конструкциями	1	
27	Знаки препинания при уточняющих членах предложения	1	
28	Знаки препинания при диалоге, прямой речи	1	
29	Знаки препинания в сложном предложении	1	
30	Знаки препинания в сложном предложении	1	