

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

ПРИКАЗ

29.08.2023г.

№ 394-О

**Об организации питания
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», законом от 30 марта 1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (редакция от 13.07.2020), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.01.2016 №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием учащихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.12.2020 № 132-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (от 30.01.2016 № 4-оз, 23.02.2018 № 3-оз, 28.02.2019 № 8-оз, 21.11.2019 № 84-оз, 21.11.2019 № 85-оз, 10.12.2019 № 90-оз, 26.03.2020 № 32-оз, 28.05.2020 № 56-оз)», Постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2020 № 641-п «О внесении изменений в постановление Правительства ХМАО-Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в ХМАО-Югре», Порядком обеспечения питанием обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, частных профессиональных образовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, осуществления дополнительного финансового обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам и Порядком расходования субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление переданного отдельного государственного полномочия по социальной поддержке обучающихся, относящимся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детей участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, детей граждан Российской Федерации,

призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации» (постановление Правительства ХМАО-Югры от 04.03.2016 № 59-п), Приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.01.2021 № 10-П-26 «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 01.10.2020 № 1433 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке обеспечения горячим питанием обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам»», Постановление администрации города Покачи от 04.08.2023г. №654 «Об утверждении норматива стоимости муниципальной услуги «Предоставление питания», Приказом управления образования от 08.08.2023 № 286-О «Об установлении стоимости питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Покачи, с 1 сентября 2023 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащимся 1-11 классов в учебное время в МАОУ СОШ № 1:
 - 1.1. с 01.09.2023 года завтрак учащимся 1-4 классов из средств автономного округа, местного и федерального бюджета;
 - 1.2. с 01.09.2023 года завтрак учащимся 5-11 классов за счет финансовых средств местного бюджета и привлечения родительских средств;
 - 1.3. двухразовое бесплатное питание обучающимся, относящимся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детей участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, из средств автономного округа.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение об организации и предоставлении питания учащимся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» (Приложение 1);
 - 2.2. Форму заявления на предоставление питания: с внесением родительской платы завтрак учащимся 5-11 классов, двухразовое бесплатное питание детям льготных категорий, бесплатное питание завтрак учащимся 1-4 классов, отказ от получения питания с внесением родительской платой (Приложение 2);
 - 2.3. Форму заявки на питание (Приложение 3);
 - 2.5. График питания в школьной столовой учащихся МАОУ СОШ №1 на 2022-2023 учебный год (Приложение 4);
 - 2.6. График дежурства педагогических работников в школьной столовой (Приложение 5);
 - 2.7. Подписной лист к договору по организации питания учащихся с участием родителей (законных представителей) (Приложение 6).

3. Назначить ответственным куратором организации питания учащихся в школьной столовой, Пономареву Н.Н., заместителя директора по учебной работе.
4. Пономаревой Н.Н.:
 - 4.1. организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания.
 - 4.2. проводить административные совещания по вопросам организации питания в МАОУ СОШ №1;
 - 4.3. обеспечить горячее питание учащихся 1-11-х классов за счет финансовых средств окружного, местного бюджетов и привлечения родительских средств;
 - 4.4. осуществлять контроль за выполнением государственных контрактов и расходованием финансовых средств, выделенных на поставку продуктов и организацию питания учащихся;
5. Назначить ответственным лицом за организацию питания учащихся Беспоместных Т.С., ответственному за организацию питания.
6. Беспоместных Т.С.:
 - 6.1. организовать буфетное обслуживание учащихся и работников школ;
 - 6.2. проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся школы;
 - 6.3. организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания.
7. Классным руководителям, учителям предметникам:
 - 7.1. ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий и учет выданных рационов питания;
 - 7.2. ежедневно контролировать мытье и гигиеническую обработку рук учащихся на входе в столовую;
 - 7.3. ежедневно сопровождать учащихся в столовую, контролировать приём пищи, уборку стола после приёма пищи.
 - 7.4. ежедневно предоставлять в школьные столовые заявки на количество питающихся по категориям на 1 уроке для учащихся 1-4 классов и 2 уроке для учащихся 5-11 классов в программе «Школьное питание».
8. Классным руководителям:
 - 8.1. обеспечить достоверность информации в заявке на питание учащихся;
 - 8.2. результаты заносить в таблицу питания учащихся с целью своевременной учета заказанных рационов питания;
 - 8.3. своевременно предупреждать родителей о пополнении счета;
 - 8.4. принимать участие в заседаниях по вопросам организации питания в школе.

Контроль исполнения настоящего приказа сохраняю за собой.

Директор школы



Н.А. Квасова.

Положение об организации и предоставлении питания учащихся

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее - МАОУ СОШ №1) разработано в соответствии с с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»», законом от 30 марта 1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.01.2016 №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием учащихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.12.2020 № 132-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (от 30.01.2016 № 4-оз, 23.02.2018 № 3-оз, 28.02.2019 № 8-оз, 21.11.2019 № 84-оз, 21.11.2019 № 85-оз, 10.12.2019 № 90-оз, 26.03.2020 № 32-оз, 28.05.2020 № 56-оз)», Постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2020 № 641-п «О внесении изменений в постановление Правительства ХМАО-Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в ХМАО-Югре», «Порядком расходования субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление переданного отдельного государственного полномочия по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации», Приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.01.2021 № 10-П-26 «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 01.10.2020 № 1433 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке обеспечения горячим питанием обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основную общеобразовательным программам»», Постановлением администрации города Покачи от 10.08.2023 г. №666 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Покачи» и уставом школы.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания учащихся МАОУ СОШ №1, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся при посещении школы.

1.4. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме согласно приложению к настоящему положению. В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания (при наличии), и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием в МАОУ СОШ №1.

1.5. Финансовое обеспечение питания учащихся осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета автономного округа, бюджета города Покачи, средств родителей (законных представителей) учащихся, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

1.6. Ответственность за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием возлагается на директора МАОУ СОШ №1.

1.7. Для организации питания и ведения персонифицированного учета используется автоматизированная информационная система «Школьное питание».

1.8. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

1.9. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции. Реализация буфетной продукции осуществляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм в течение всего учебного года. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ежегодно перед началом учебного года согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора, а затем утверждается приказом директора школы.

1.10. В МАОУ СОШ №1 предусмотрено централизованное обеспечение учащихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2. Организация питания учащихся:

2.1. Организация питания учащихся обеспечивается общеобразовательными организациями в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации.

2.2. Администрация МАОУ СОШ №1 при организации и предоставлении питания:

- 1) предоставляет ООО «Академия питания» помещения, необходимые для приготовления и предоставления готовой продукции;
- 2) предоставляет необходимое торгово-техническое, холодильное, измерительное и климатическое оборудование;
- 3) при необходимости осуществляет ремонтные работы капитального характера и (или) текущий ремонт помещений пищеблока и столовой;
- 4) осуществляет при необходимости ремонт инженерных коммуникаций;
- 5) обеспечивает своевременную очистку канализационных колодцев и вывоз твердых бытовых отходов;
- 6) обеспечивает оснащение пищеблока и столовой охранно-пожарной сигнализацией;

проводит постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

7) взаимодействует с ООО «Академия питания», родителями (законными представителями) учащихся, с управлением образования администрации города Покачи, территориальным органом Роспотребнадзора по вопросам предоставления горячего питания.

8) осуществляет контроль за предоставлением горячего питания и реализацией буфетной продукции.

2.3. Директор МАОУ СОШ №1:

1) является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием;

2) ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания учащимся;

3) несет ответственность за организацию горячего питания учащихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

4) обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

5) назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

6) обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания учащихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

2.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

1) обеспечивает своевременную замену или организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

2) снабжает столовую достаточным количеством специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;

3) обеспечивает столовую необходимым набором мебели для приема пищи;

3) несет ответственность за проведение ремонтных работ в помещениях пищеблока и столовой.

2.5. Ответственный за организацию и предоставление питания в МАОУ СОШ №1:

1) осуществляет сбор документов, необходимых для получения питания (заявления установленного образца, документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории);

2) формирует списки учащихся, получающих горячее питание;

3) в соответствии с инструкцией при необходимости меняет ставку оплаты (льготная, субсидия, родительская плата);

4) ежемесячно осуществляет сбор табелей питания по категориям и сверку количества, получивших питание с разбивкой по классам и возрастным категориям;

5) организует и проводит информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках внеучебных мероприятий;

6) по запросам управления образования администрации города Покачи, Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Роспотребнадзора и иных заинтересованных структур готовит информацию по вопросам организации и предоставления питания.

2.6. Классные руководители:

1) ежедневно с использованием автоматизированной информационной системы «Школьное питание» представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество присутствующих учащихся;

2) ежемесячно не позднее 1 числа, следующего за отчетным периодом предоставляют ответственному за организацию питания в школе таблицу питания, формируемой с использованием автоматизированной информационной системы «Школьное питание»;

3) своевременно уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости внесения денежных средств на лицевые счета;

4) осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

5) предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения учащихся полноценным питанием;

6) выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

2.7. Родители (законные представители) учащихся:

1) представляют заявление по установленной форме и подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

2) сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

3) ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

4) вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

5) вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

2.8. Комплексную услугу по организации питания в МАОУ СОШ №1 оказывает ООО «Академия питания». В рамках оказания этой услуги ООО «Академия питания»:

1) обеспечивает столовую МАОУ СОШ №1 посудой, необходимым кухонным инвентарем, спецодеждой, моющими средствами;

2) обеспечивает бесперебойную работу торгово-технологического, холодильного, контрольно-кассового и измерительного оборудования;

3) подбирает персонал, следит за своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблока медицинских и профилактических осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации;

2) несет ответственность за своевременную поставку продуктов питания и качество готовой продукции;

3) в соответствии действующим законодательством осуществляет закупку и доставку продуктов питания;

4) обеспечивает приготовление пищи, хранение и реализацию продовольственного сырья в строгом соответствии требованиям действующих государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

5) обеспечивает выполнение требований санитарных правил всеми работниками пищеблока;

6) осуществляет производственный контроль, включающий лабораторно-инструментальные исследования;

7) обеспечивает ежедневное ведение необходимой документации (бракеражные журналы, журналы осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания и другие документы в соответствии с настоящими санитарными правилами);

9) согласовывает примерное 10-дневное меню с территориальным отделом Роспотребнадзора. При наличии медицинских показаний для детей формирует рацион диетического питания.

2.9. Медицинский работник осуществляет контроль за организацией питания в соответствии с требованиями действующих государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

- 1) за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;
- 2) за приготовлением готовой пищи;
- 2) за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и.

Ежедневно перед началом работы медицинским работником проводится осмотр работников организации общественного питания образовательного учреждения на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей.

Результаты осмотра ежедневно перед началом рабочей смены заносятся в «Журнал здоровья».

Для контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья медицинским работником ведется «Ведомость контроля за питанием».

3. Меры по улучшению организации питания:

3.1. В целях совершенствования организации питания учащихся администрация МАОУ СОШ №1 совместно с педагогическими работниками:

- 1) содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания;
- 2) организует мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания;
- 3) привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях
- 4) проводит мониторинг организации питания в целях определения эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

4. Порядок предоставления питания обучающимся:

4.1. В виде социальной поддержки за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и средств бюджета муниципального образования город Покачи в соответствии с Соглашением, заключенным с Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для обучающихся с 1 по 4 класс;

4.2. В виде социальной поддержки за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в учебное время осуществляется бесплатное предоставление двухразового питания следующим категориям учащихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям из многодетных семей;
- детям из малоимущих семей;
- детям - инвалидам, не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по очной форме обучения;
- детей участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;
- детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

4.3. В виде предоставления денежной компенсации за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры за двухразовое питание обучающимся с

ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам. Не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому .

4.4. Основаниями для учета учащихся льготных категорий являются:

- сведения, предоставленные государственным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации - для учащихся из малоимущих семей и многодетных семей;

- сведения, предоставленные государственным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- информация психолого-медико-педагогической комиссии по запросу руководителя образовательной организации о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Критерий нуждаемости для предоставления бесплатного двухразового питания детям из числа многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, преобладание несовершеннолетних иждивенцев в составе такой семьи.

4.4. Предоставление питания осуществляется на основании заявления одного из родителей (законного представителя) учащегося и документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории, указанных в пункте 3.2 настоящего положения.

4.5. В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который учащийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания (при наличии), и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием в данной образовательной организации, установленный локальным правовым актом образовательной организации.

4.6. Директор МАОУ СОШ №1 на основании заявлений родителей (законных представителей) в течение трех дней издает приказ, которым утверждает список учащихся, имеющих право на обеспечение питанием.

4.7. Списки учащихся для получения питания формирует ответственный за организацию питания и ежемесячно корректирует при наличии:

1) вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) учащихся,
2) вновь поступивших документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории;

3) договоров, заключенных с родителями (законными представителями).

4.8. Право на получение питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора школы и действует до окончания указанного в заявлении периода.

4.9. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания учащемуся директор МАОУ СОШ №1 издает приказ об исключении ребенка из списков учащихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

4.10. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей или лиц их замещающих.

4.11. График предоставления питания устанавливается с учетом возрастных особенностей учащихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.12. Предоставление горячего питания осуществляется на основании примерного 10-дневного меню. Примерное меню разрабатывается специалистами ООО «Академия питания» с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).

4.13. Меню ежедневно вывешивается в обеденном зале. В нем указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

4.14. Предоставление горячего питания осуществляется путем предварительного накрытия столов.

5. Организация питания за счет средств родительской платы:

5.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей).

5.2. Организатор питания на основании заявлений родителей (законных представителей) заключает в течение трех дней договор с родителями (законными представителями).

5.3. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости учащихся.

5.4. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается в срок до 20 числа месяца по квитанции, полученной родителями в школе. Оплата производится в отделении банка по указанным на квитанции реквизитам (посредством онлайн-сервисов).

5.5. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно.

5.6. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания, определяется в соответствии с локальным правовым актом администрации города Покачи.

5.7. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов, определяется нормативно-правовым актом администрации города Покачи.

5.8. Родительская плата поступает на расчетный счет, указанный в договоре, заключенном между родителями (законными представителями) и организацией, обеспечивающей предоставление питания.

5.9. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия учащегося.

5.10. При отсутствии учащегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом производится перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

6. Контроль за организацией питания:

6.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники на основании программы производственного контроля и (или) локального акта организации.

6.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

6.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

7. Ответственность:

7.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Директору МАОУ СОШ №1

Квасовой Н.А.

от _____

проживающего по адресу:

тел.: _____

Заявление

о предоставлении горячего питания (завтрак, обед)

Прошу предоставить моему сыну(дочери) _____

(фамилия, имя, отчество)

ученику(це) _____ класса, горячее питание (завтрак, обед) за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры при посещения МАОУ СОШ №1 на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. питание на бесплатной основе в связи с тем, что он(она): _____

(указать причину)

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом администрацию образовательного учреждения.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания, прилагаю

(перечислить документы)

Несу полную ответственность за подлинность достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к приказу от 29.08.2023г № 394-О

Директору МАОУ СОШ №1
г. Покачи Квасовой Н.А.
родителя (законного представителя)

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающей (проживающего) по
адресу: улица _____,
дом _____, квартира _____.
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПИТАНИЯ.

Прошу Вас предоставить моему ребенку

(Фамилия Имя ребенка)

учащемуся (учащейся) _____ « _____ » класса горячее питание (завтрак) в школе в учебное время на период 202_ - 202_ учебного года без внесения родительской платы. Обязуюсь своевременно ставить в известность классного руководителя об отсутствии ребёнка в учреждении.

Число, месяц, год

Подпись

Директору МАОУ СОШ №1
г. Покачи Квасовой Н.А.
родителя (законного представителя)

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающей (проживающего) по
адресу: улица _____,
дом _____, квартира _____.
Дом.телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПИТАНИЯ.

Прошу Вас предоставить моему ребенку

(Фамилия Имя ребенка)

учащемуся (учащейся) _____ « _____ » класса горячее питание (завтрак) в школе в учебное время на период 202_ -202_ учебного года с внесением родительской платы. Обязуюсь вносить денежные средства до 20 числа каждого месяца (авансовая оплата на следующий месяц) и своевременно ставить в известность классного руководителя об отсутствии ребёнка в учреждении.

Число, месяц, год

Подпись

Заявка на получение завтраков и обедовМАОУ СОШ № 1

Дата _____ Класс _____

Общее кол-во детей (завтрак) _____

в том числе с 7 до 11 лет: _____

в том числе старше 11 лет: _____

Льготная категория _____ чел.

С родительской доплатой _____ чел.

Классный рук. _____

Подпись _____

Из числа льготной категории

В том числе с 7 до 11 лет

Малоимущих: _____

Многодетных семей: _____

Детей находящихся под опекой: _____

Детей находящихся в приемных семьях: _____

Детей с ограниченными возможностями: _____

Детей инвалидов: _____

Детей сирот: _____

С родительской доплатой _____ чел.

Из числа льготной категории

В том старше 11 лет

Малоимущих: _____

Многодетных семей: _____

Детей находящихся под опекой: _____

Детей находящихся в приемных семьях: _____

Детей с ограниченными возможностями: _____

Детей инвалидов: _____

Детей сирот: _____

С родительской доплатой _____ чел.

**График питания в школьной столовой учащихся МАОУ СОШ № 1
на 2023-2024 учебный год**

№урока	Время	Перемена	Классы	Льготное питание
1 урок	8.00–8.40	20минут	1А,1Б, 2А,2Б,2В (131человек)	Учащиеся льготной категории питания получают по окончании последнего урока
2 урок	9.00–9.40	20минут	3А, 3Б, 3В, 4А, 4Б (126человек)	
3 урок	10.00–10.40	20минут	4В, 5А,5Б,6А, 6Б,6В (138человек)	
4 урок	11.00–11.40	20минут	7А, 7Б, 7В, 8А, 8Б, 8В (134 человека)	
5 урок	12.00–12.40	20минут	9А,9Б,10А,11А (89 человек)	
6 урок	13.00–13.40	10минут		
7 урок	13.50–14.30	10минут		

**График дежурства педагогических работников в школьной столовой
на 2022 – 2023 учебный год.**

Дни недели	Дежурные в столовой на переменах	
Понедельник	<u>Дежурный администратор</u> Богдан О.А.	Классные руководители
Вторник	<u>Дежурный администратор</u> Гусева И.В.	Классные руководители
Среда	<u>Дежурный администратор</u> Галкина Л.А.	Классные руководители
Четверг	<u>Дежурный администратор</u> Брицкая О.В.	Классные руководители
Пятница	<u>Дежурный администратор</u> Пономарева Н.Н.	Классные руководители

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

«Плательщика»

(Законного представителя школьника)

(ФИО школьника)

(Лицевой счет
школьника)

(Законный представитель школьника: мама, папа или
другие)

(ФИО законного представителя школьника)

(номера телефонов законного представителя: домашний,
сотовый, рабочий)

Я согласен(на) на осуществление «Организатором» (МАОУ СОШ № 1) обработки данных школьника по формату «Школа», «Класс», «Лицевой счет школьника», «Фамилия», «Имя», в том числе передачи третьим лицам (банковским учреждениям, Администраторам информационных систем автоматизированной обработки данных) для обработки его данных по указанному формату, в том числе автоматизированной. Данные школьника по указанному формату используются с целью организации питания школьников, исполнения контроля, за питанием школьника, получения банковских услуг при выполнении платежей по родительской плате.

Я согласен (на) на передачу моих данных, указанных в настоящем приложении и указанных в моих дальнейших заявлениях на передачу, возврат денежных средств по родительской плате третьим лицам (банковским учреждениям, Администраторам информационных систем автоматизированной обработки данных, «Исполнителю» питания) для информирования результатов сверки по остаткам на лицевом счете школьника и другим вопросам связанным с питанием школьника.

Настоящее согласие предоставляется с момента подписания настоящего приложения, подписного листа «Плательщика» или с момента начала выполнения платежей родительской платы за питание школьников и действует до момента прекращения выполнения платежей родительской платы за питание или при отправке «Плательщиком письменного уведомления на отзыв согласия.

Дата « » _____ 20__ г

Подпись
«Плательщика» _____ /