

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

**П Р И К А З**

06.09.2022 г.

№510- О

**О б утверждении графика проведения  
процедур оценки качества  
образовательных результатов  
в 2022 – 2023 учебном году**

Во исполнение приказов Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 27.06.2022 №1306 «Об исполнении требований по осуществлению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа — Югры в 2022 году», управления образования администрации города Покачи от 26.04.2022 №166-0 «О результатах мониторинга официальных сайтов общеобразовательных организаций города Покачи на наличие публикаций графика оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году и положения о внутренней оценке качества образования», управления образования администрации города Покачи от 27.06.2022 №260-о «Об исполнении требований по осуществлению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения в общеобразовательных организациях города Покачи», в соответствии с рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году (приложение к совместному письму Минпросвещения России и Рособнадзора от 06.08.2021 № СК - 228/03/169/08-01),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график проведения оценочных процедур МАОУ СОШ №1 на 2022 -2023 учебный год (приложение 1).
2. Учителям - предметникам:
  - проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
  - не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.)

### 3. Руководителям ШМО:

- своевременно вносить коррективы в график оценочных процедур.
4. Ответственному за ведение сайта, Беспоместных Т.С., разместить график оценочных процедур на официальном сайте школы.
5. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:
- эпидемиологической ситуацией;
  - участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации графика;
  - другими значимыми причинами.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.А. Квасова