

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «Вектор доброты»
Е.Е. Скловская
«15» декабря 2022



Положение о проведении ежегодного конкурса «Молодежь года»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения ежегодного конкурса «Молодежь года» (далее – конкурс).

1.2. Организатором конкурса является Автономная некоммерческая организация Центр сопровождения социальных программ и творческого развития детей и взрослых «Вектор доброты» (далее – организатор конкурса) при поддержке Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса:

- выявление, поддержка и обеспечение самореализации талантливой и социально-активной молодежи.

2.2. Основные задачи конкурса:

- привлечение внимания общественности к деятельности социально-активной молодежи города Покачи;
- выявление талантливой молодежи города Покачи и создание условий для реализации ее творческого потенциала;
- обновление банка данных талантливой молодежи города Покачи;
- укрепление института семьи и формирование позитивного имиджа семьи.

3. Участники конкурса и номинации

3.1. Участниками конкурса являются молодые граждане в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), проживающие на территории города Покачи.

3.2. Номинации конкурса:

- «Поколение Z» - возрастная категория от 14 до 18 лет;
- «Поколение Y» - возрастная категория от 19 до 35 лет;
- «Молодая семья Года» - возраст одного из супругов до 35 лет.

3.3. Для номинации «Молодая семья года» при заполнении критериев конкурса (Приложение 3) предусматривается семейное участие в мероприятиях.

3.4. Для участия в конкурсе необходимо, **в срок до 30.12.2022**, направить:

- На адрес электронной почты: alena.sklovskaya@yandex.ru или uksimp@admprokachi.ru анкету-заявку по форме Приложения 1 к положению с пометкой «Молодежь года».

- В адрес управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи: ул. Мира, д. 8/1, каб. 109 предоставить:
- Портфолио (копии грамот, дипломов, благодарственных писем, и т.д. за 2022 год, а также за второе полугодие 2021 года для учащихся и работников образовательных организаций). Портфолио представляет собой папку с файлами (2 листа лицевой стороной в одном файле);
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2 к положению);
- Заполненную форму критериев конкурса (Приложение 3 к положению);
- **Видео** самопрезентацию/визитную карточку об общественных и личных достижениях 2022 года (2021-2022 учебного года), продолжительностью не более **двух минут** (на флэш-накопителе). Группа поддержки (не ограниченное количество) приветствуется.

4. Сроки и условия проведения конкурса

4. 1. Конкурс проводится в период **с 19 декабря 2022 по 25 января 2023.**

Заочный этап – Творческая видео презентация (Портфолио + видео самопрезентации) - до 30.12.2022 года;

Очный этап - Практическое задание - с 01 по 20 января 2023 года;

- Мое хобби – 25.01.2023 в 16.00

Награждение - Подведение итогов - 25 января 2023 года в 16.00 в администрации г. Покачи.

4.2. Для участия в конкурсе необходимо до 30.12.2022 года направить заявку на участие (Приложение 1).

4.3. Основанием для отклонения заявки на участие в Конкурсе является предоставление в оргкомитет неполного пакета документов и материалов.

4.4. Результаты оценивания конкурсных материалов по итогам Конкурса заносятся в протокол жюри, содержащий список участников Конкурса, ранжированный по количеству набранных баллов по мере убывания.

4.5. Апелляционные заявления по итогам Конкурса не рассматриваются.

4.6. Информация о проведении и итогах Конкурса размещается в социальной сети Вконтакт и городских СМИ.

5. Содержание конкурсных заданий городского конкурса

5.1. Творческая видео презентация участника конкурса с участием группы поддержки (регламент до 2 минут).

Приветствуется театрализованная форма представления, которая максимально раскрывает разносторонние таланты участника Конкурса. Выступление может сопровождать компьютерная презентация (отдельно компьютерная презентация не рассматривается).

Критерии оценивания:

- содержательность выступления;

- своеобразие и оригинальность формы презентации;
- общая культура выступления;
- степень участия в презентации самого участника Конкурса;
- артистизм участника Конкурса.

5.2. Практическое задание.

Участникам будет дано практическое задание, которое они должны быть исполнить сами или при помощи группы поддержки (количество участников не ограничено) и представить членам конкурсной комиссии. Творческий подход, креатив – приветствуется.

Точная дата и тема задания будет дана участникам, прошедшим 1 этап конкурса.

Критерии оценивания:

- творческий подход;
- результативность;
- креативность;
- умение работать в команде.

5.3. Мое хобби.

Участники представляют свое хобби в любом формате время представления не более 5 минут.

Критерии оценивания:

- содержательность выступления;
- доступность изложения предлагаемой темы;
- креативность;
- творческий подход;
- результативность.

6. Конкурсная комиссия

6.1. Для рассмотрения и оценки конкурсных документов, подведения итогов конкурса и определения победителей создается конкурсная комиссия.

6.2. Состав конкурсной комиссии формируется организаторами конкурса.

6.3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

6.4. В состав конкурсной комиссии могут входить специалисты управлений администрации города, представители общественности.

6.5. Руководит работой конкурсной комиссии председатель.

6.6. Заседание жюри считается правомочным, если на нем присутствует не менее 90% от общего числа ее членов.

6.7. Функции жюри:

- осуществляет оценивание представленных на Конкурс конкурсных материалов в соответствии с критериями оценивания;
- заполняет экспертные листы по итогам проведения Конкурса;
- в случае равного количества баллов, проводит открытое голосование по определению победителя, призеров и номинантов конкурса;

- определяет победителя, призеров и номинантов Конкурса.

6.8. Обязанности жюри:

- лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии (отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании допускается только по уважительным причинам);

- соблюдать настоящее Положение;

- добросовестно исполнять возложенные на жюри функции.

6.9. Права жюри:

- выступать на заседаниях жюри с оценкой или анализом рассматриваемых конкурсных работ;

- участвовать в открытом голосовании в случае равного количества баллов, набранных участниками по итогам Конкурса;

- направлять председателю жюри предложения по оптимизации работы конкурсной комиссии;

- знакомиться и подписывать протокол по итогам Конкурса.

6.10. Обязанности председателя конкурсной комиссии:

- лично присутствует на заседаниях конкурсной комиссии (отсутствие председателя на заседании допускается только по уважительным причинам);

- определяет заседание правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

- обеспечивает соблюдение составом конкурсной комиссии настоящего Положения;

- координирует работу конкурсной комиссии;

- заполняет общий средний балл в экспертных листах Конкурса;

- заполняет сводную ведомость, выстраивает общий рейтинг;

- оформляет и подписывает протокол заседания конкурсной комиссии по итогам Конкурса;

- направляет протокол в оргкомитет.

6.11. Права председателя конкурсной комиссии:

- организовывать открытое голосование членов конкурсной комиссии в случае равного количества баллов, набранных участниками по итогам Конкурса.

6.12. Жюри конкурса:

- осуществляет оценку конкурсных заданий по 10-бальной системе в соответствии с критериями.

- определяет победителя и лауреатов;

- имеет право присуждать по несколько одинаковых мест;

6.13. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который является окончательным, утверждается председателем и пересмотру не подлежат.

7. Подведение итогов конкурса

7.1. В каждой номинации определяется один победитель, набравший наибольшее количество баллов.

7.2. Если победители конкурса в одной номинации набрали одинаковое количество баллов, решение принимается открытым голосованием членов

конкурсной комиссии, голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

7.3. Победители конкурса в каждой номинации награждаются дипломами и денежными премиями (ценными подарками).

**Анкета-заявка конкурсанта ежегодной премии
«Молодежь года»**

1. Номинация: _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

3. Номер телефона: _____

4. Дата рождения: _____

5. Домашний адрес (место фактического проживания в настоящее время): _____

6. E-mail: _____

7. Ссылки в социальных сетях: _____

9. Образование:

Начало (год)	Окончание (год)	Форма (очное, заочное, очно- заочное)	Полное наименование образовательной организации	Факультет	Специальность

10. Дополнительное образование (музыкальная, художественная, спортивная школы и др.):

Начало (год)	Окончание (год)	Полное наименование организации	Факультет	Специальность

11. Наличие ученой степени, спортивного звания: _____

12. Участие в деятельности общественных объединений (указать название объединения, период, статус в объединении): _____

13. В каких сферах, областях деятельности Вы чувствуете себя наиболее компетентным?

14. Кем Вы себя видите через:

а) 1 год – _____

б) 5 лет _____

в) 10 лет – _____

15. Ваш девиз по жизни _____

16. Опишите себя несколькими фразами: _____

17. Чем Вы любите заниматься в свободное время? _____

18. Дата заполнения анкеты, личная подпись _____

**Согласие
на обработку и опубликование в средствах массовой
информации персональных данных**

1. Я, _____,
дата рождения _____,
паспорт: _____ выдан кем, дата: _____,
проживающий(ая) по адресу: _____

_____ ,
даю управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации города
Покачи, в лице начальника управления, расположенному по адресу: 628661, МО г.
Покачи, ул. Мира 8/1, согласие на обработку моих персональных данных о:

фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, Страховое свидетельство
_____, ИНН _____; месте регистрации; дополнительных
данных, которые я сообщил(а).

2. Выше указанные персональные данные представлены с целью использования
начальником управления культуры, спорта и молодежной политики администрации
города Покачи при подготовке и оформлении документов, связанных с участием в
ежегодной Премии «Молодежь года».

Мне разъяснены юридические последствия в случае моего отказа предоставлять
свои персональные данные.

3. С выше указанными персональными данными могут быть совершены
следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная
обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача
выше указанных данных по запросу выше стоящего руководителя, по письменному
запросу уполномоченных организаций, обезличивание, блокирование и уничтожение
персональных данных.

4. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной
техники, а также в письменном виде.

5. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в
письменном виде.

« _____ » _____ 20__ года _____ (подпись)

№ п/п	Наименование критерий премии	Краткая информация
1	<p style="text-align: center;">Победитель молодежных форумов, акций, мероприятий (в том числе спортивных) и т.д.</p> <p style="text-align: center;">Муниципальный этап – 0,5 балла; Окружной этап – 1 балл; Всероссийский этап – 1,5 балла; Международный этап – 2 балла</p>	
2	<p style="text-align: center;">Участие в благоустройстве городских территорий (субботники, акции, обустройство придомовых пространств, экологические патрули)</p> <p style="text-align: center;">по 2 балла за каждое мероприятие</p>	
3	<p style="text-align: center;">Проявление инициативы, организация, содействие в проведении и непосредственное участие в общегородских мероприятиях, форумах, акциях</p> <p style="text-align: center;">за участие в мероприятии – 1 балл За проявленную инициативу – 2 балла Инициатива и участие – 3 балла Инициатива + реализация + участие – 5 баллов</p>	
4	<p style="text-align: center;">Представление организации города на окружных и всероссийских мероприятиях, акциях и форумах (в том числе спортивных) учитель года, библиотекарь года, спартакиада и т.д.</p> <p style="text-align: center;">за участие - 2 балла за победу – 5 баллов</p>	

Примечание:

1. Общая сумма баллов по критериям 1, 2, 4 – не может быть более 10 баллов, по критерию 3 – не более 20 баллов;
2. Дополнительные баллы за наличие знака норм ВФКС «Готов к Труд и Обороне» (бронза – 1 балл; серебро – 2 балла; золото – 3 балла);
3. При отсутствии подтверждающих документов, фотоматериалов, ссылок баллы по критериям не засчитываются.