

Положение
о Совете учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Покачи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МАОУ СОШ № 1 г. Покачи.

1.2. Совет учащихся (далее - Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МАОУ СОШ №1 по инициативе учащихся.

1.3. Настоящее положение регламентирует работу Совета учащихся школы.

1.4. Совет учащихся школы является высшим органом ученического самоуправления.

1.5. Совет учащихся школы возглавляет руководитель, избранный из состава учащихся.

1.6. Совет учащихся действует на основании действующего законодательства и настоящего положения.

2. Цели и задачи Совета учащихся школы

2.1. Усиление роли школьников в решении вопросов школьной жизни;

2.2. Воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности;

2.3. Представление интересов учащихся в процессе управления школой;

2.4. Изучение потребностей участников образовательного процесса;

2.5. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной и общественной жизни;

2.6. Оценка результатов запланированной деятельности

3. Основные функции Совета учащихся

Основными функциями Совета являются:

3.1. Планирование своей деятельности.

3.2. Обеспечение участия учащихся в управлении школой.

3.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.

3.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

4. Обязанности Совета учащихся

Совет учащихся школы обязан:

4.1. Подводить итоги деятельности на ежегодном заседании.

4.2. Принимать и рассматривать все предложения и пожелания обучающихся, педагогических работников, родителей, администрации учреждения.

4.3. Информировать обучающихся школы обо всех принятых им решениях.

4.4. Способствовать развитию образовательных и культурных интересов обучающихся.

4.5. Организовывать работу групп и предпринимать действия по сплочению школьного коллектива.

4.6. Контролировать соблюдение прав обучающихся, наблюдать за выполнением их обязанностей.

5. Права Совета учащихся

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

5.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

5.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

5.3. Рекомендовать:

- учащихся для участия в конкурсах, слетах, фестивалях различного уровня;
- учащихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
- учащихся для награждения.

5.4. Принимать решения об:

- организации работы общественной приемной Совета;

5.5. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. Ответственность Совета

6.1. Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;

6.2. Формирование Совета и организацию его работы.

7. Организация деятельности Совета

7.1. Совет является представительским органом ученического управления.

7.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса (5-11-тые).

7.3. Состав выбирается на общем собрании в течение сентября месяца нового учебного года.

7.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 16-летнего возраста).

7.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

7.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

7.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

7.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

7.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

7.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

7.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

7.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

8. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов школы

8.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

8.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

8.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его

обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

9. Делопроизводство Совета

9.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.

9.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

10. Срок действия положения

10.1. Срок действия данного положения неограничен.

10.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в положение вносятся изменения в соответствие с установленным порядком.