

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»  
ПРИКАЗ**

28.08.2024г.

№ 433-О


**Об утверждении состава мобильной группы  
для осуществления общественного контроля  
за организацией и качеством предоставления  
питания в 2024-2025 учебном году**

Во исполнения статьи 37 Федерального закона от 29.12.2021 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа управления образования администрации города Покачи от 22.12.2016 №332-О «об усилении контроля за организацией и обеспечением безопасного питания обучающихся образовательных организаций и в целях повышения информированности участников образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение об общественном контроле организации горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ №1 (Приложение 1);
  - 1.2. Состав мобильной группы для осуществления общественного контроля за организацией и качеством предоставления питания в 2023-2024 учебном году (Приложение 2);
  - 1.3. План – график общественного контроля за организацией и предоставлением питания обучающимся МАОУ СОШ №1 в 2023-2024 учебном году (Приложение 3).
2. Заместителю директора Пономаревой Н.Н.:
  - 2.1. Ознакомить представителей мобильной группы с действующим законодательством, регламентирующим организацию и предоставление горячего питания обучающимся в срок 13.09.2024г.
  - 2.2. Осуществлять координацию взаимодействия представителей мобильной группы, работников МАОУ СОШ №1 и пищеблока в течение учебного года.
3. Ответственному за организацию питания (Беспоместных Т.С.):
  - 3.1. Подготовить заявление и планы-задания для представителей мобильной группы в срок до 16.09.2024г.;
  - 3.2. Координировать деятельность представителей мобильной группы по осуществлению общественного контроля за организацией и качеством предоставления питания.
4. Контроль оставляю за собой.

Директор школы



Н.А. Квасова

**Положение  
об общественном контроле организации горячего питания обучающихся  
в МАОУ СОШ №1**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об общественном контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:
- ✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
  - ✓ Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2. Организация общественного контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе мобильной группе.
- 1.2.1. Мобильная группа по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.2.2. Мобильная группа по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.2.3. В состав мобильной группы по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги.
- 1.2.4. Деятельность членов мобильной группы по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи мобильной группы по контролю за организацией питания обучающихся**

- 2.1. Задачами мобильной группы по контролю за организацией питания обучающихся являются:
- ✓ обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
  - ✓ проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
  - ✓ обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
  - ✓ обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
  - ✓ исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

**3. Функции мобильной группы по контролю организации питания учащихся**

3.1. Мобильная группа по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- ✓ общественная экспертиза питания обучающихся;
- ✓ контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- ✓ изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- ✓ участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4. Права и ответственность мобильной группы по контролю организации питания учащихся**

Для осуществления возложенных функций мобильной группе по контролю организации питания предоставлены следующие права:

- 4.1. Контроль организации и качества питания обучающихся.
- 4.2. Получение от заведующего производством, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Изменение графика проверки по объективным причинам.
- 4.4. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.5. Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей результатов проверки.

#### **5. Организация деятельности мобильной группы по контролю организации питания учащихся**

- 5.1. В состав мобильной группы могут входить представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.
- 5.2. Мобильная группа формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия мобильной группы начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.3. Мобильная группа осуществляет свою деятельность на основании плана-графика контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы мобильная группа информирует администрацию школы и родительские комитеты.

#### **6. Ответственность членов мобильной группы**

- 6.1. Члены мобильной группы несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Члены мобильной группы несут ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация мобильной группы по контролю за организацией питания обучающихся**

- 7.1. Результаты проверок заносятся в оценочные листы. Оценочные листы и листы с планом-заданием подписываются членами мобильной группы.
- 7.2. Оценочные листы и листы с планом-заданием хранятся у администрации школы.

**План – график общественного контроля за организацией и предоставлением питания обучающимся МАОУ СОШ №1 в 2021-2022 учебном году**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Период осуществления контроля</b>
1	Состояние мест приема пищи	Соблюдение санитарных норм, Оборудование столовой и обеспеченность посудой	Сентябрь 2024г. – май 2025 г.
2	Гигиена приема пищи	Соблюдение учащимися правил поведения в столовой, обеспечение условий соблюдения правил личной гигиены. Контроль поведения детей за столом.	Сентябрь 2024г. – май 2025 г.
3	Соответствие рациона	Соответствие ежедневного меню утвержденному 10-дневному меню, Ассортимент буфетной продукции	Сентябрь 2024г. – май 2025 г.
4	Соблюдение культуры обслуживания	Распределение функциональных обязанностей. Сервировка стола.	Сентябрь 2024г. – май 2025 г.

**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. **УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?**

А) ДА                      Б) НЕТ                      В) ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. **УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

А) ДА                      Б) НЕТ                      В) ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. **ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

А) ДА                      Б) НЕТ

4. **ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?**

А) НЕ НРАВИТСЯ                      Б) НЕ УСПЕВАЕТЕ                      В) ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

5. **В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:**

- А) ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- Б) ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- В) 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

6. **НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?**

А) ДА                      Б) ИНОГДА НЕТ

7. **ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?**

А) ДА                      Б) НЕТ

8. **НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

А) ДА                      Б) НЕТ                      В) НЕ ВСЕГДА

9. **ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?**

- А) НЕВКУСНО ГОТОВЯТ                      Б) ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- В) ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ                      Г) ОСТЫВШАЯ ЕДА
- Д) МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- Е) ИНОЕ \_\_\_\_\_

10. **УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

А) ДА                      Б) НЕТ                      В) ИНОГДА

11. **СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?**

А) ДА                      Б) НЕТ

12. **ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13. **ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Инициативная группа, проводившая проверку:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
3	Б) нет	
	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
4	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	

7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?			
	А) да			
	Б) нет			
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?			
	А) да			
	Б) нет			
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?			
	А) нет			
	Б) да			
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?			
	А) да			
	Б) нет			
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?			
	А) да			
	Б) нет			
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?			
	А) да			
	Б) нет			
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?			
	А) нет			
	Б) да			
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?			
	А) да			
	Б) нет			
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?			
	А) нет			
	Б) да			
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?			

	А) нет		
	Б) да		
	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?		
17	А) нет		
	Б) да		