

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» г.ПОКАЧИ**

ПРИКАЗ

28.08.2023

№389-О

**Об утверждении режима работы
МАОУ СОШ №1 в 2023-2024
учебном году**

В соответствии с ч.2 ст.30, ч.7 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.1.2 гл.1 приложения к приказу Минобрнауки России от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением главного государственного санитарного врача от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения от 22.03.2021г. №115, решением Управляющего совета (протокол от 16.08.2022 №1), с целью эффективной организации образовательного процесса, обеспечения безопасных условий нахождения детей и труда работников в общеобразовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить на 2023-2024 учебный год режим работы в МАОУ СОШ №1:

1.1. Начало учебного года 01 сентября 2023 г.

1.2. Окончание учебного года:

- для учащихся 1 – 8-х классов - 28 мая 2024 год;
- для учащихся 9, 11 классов – в соответствии с расписанием итоговой государственной аттестации.

1.3. Время работы школы с 07.00 до 20.00.

1.4. Следующие сроки учебных периодов:

I четверть - со 01.09 по 27.10.2023

II четверть - с 07.11 по 29.12.2023

III четверть - с 09.01.2024 по 22.03.2024

IV четверть - 1 – 8, 10 классы: с 01.04 по 28.05. 2024

9, 11 классы в соответствии с расписанием ГИА

1.4.1. Сроки проведения школьных каникул:

осенние	с 28.10.2023 по 06.11.2023	10 дней
зимние	с 30.12.2023 по 08.01.2024	10 дней
весенние	с 23.03.2024 по 31.03.2024	9 дней
дополнительные	с 17.02.2024 по 26.02.2024	10 дней

1.5. Односменный режим работы.

1.6. Продолжительность учебной недели для учащихся 1 - 11-х классов -

пятидневная учебная неделя.

1.7. Начало уроков для учащихся 1-11 классов – с 8.00. Допуск учащихся обеспечить с 07.40.

- В случае опоздания на урок без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу только с разрешением дежурного администратора;
- Выход учащихся из школы до окончания уроков по уважительным причинам разрешается только в сопровождении родителей (законных представителей) или на основании устного (письменного) распоряжения дежурного администратора, классного руководителя;
- Выход из школы в составе класса на уроки физкультуры, экскурсии – только в сопровождении учителя.

1.8. Расписание звонков (Приложение 1)

1.9. Продолжительность урока:

- для учащихся 1-х классов использовать "ступенчатый" режим обучения:
 - сентябрь - октябрь - 3 урока по 35 минут;
 - ноябрь - декабрь - 4 урока по 35 минут и один день - 5 уроков;
 - январь - май - 4 урока по 40 минут и один день - 5 уроков;
- в адаптационный период в качестве динамической паузы на четвертых уроках используется не классно-урочная, а иные формы организации учебного процесса (уроки-экскурсии, урок-игра, урок-театрализация и т.п.);
- устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения;
- для учащихся 2 - 11-х классов - 40 минут.

1.10. Занятия по программам внеурочной деятельности, элективные курсы и т.д. организуются:

- для учащихся 1-4 классов с 15 часов 00 минут;
- для учащихся 5-11 классов с 16 часов 00 минут.

2. Организовать образовательный процесс для учащихся 1-11-х классов – по четвертям.

3. Осуществлять:

3.1. В первый день каждой учебной недели (понедельник) первым уроком поднятие государственного флага и проведение занятий внеурочной деятельности "Разговоры о важном";

3.2. В последний день каждой учебной недели (пятница) спуск государственного флага.

4. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования согласно срокам, указанном в календарных учебных графиках на 2023 - 2024 учебный год.

5. За каждым классом закрепить учебный кабинет (Приложение №2);

5.1. Возложить ответственность за сохранность оборудования, мебели, ТСО, учебных пособий, за поддержание чистоты и порядка на учителей-предметников и классных руководителей.

5.2. Ответственным за вышеперечисленные кабинеты и классные комнаты:

5.2.1. Обеспечить готовность кабинетов к началу 2022 – 2023 учебного года в срок до 31 августа 2022 года;

5.2.2. Соблюдать технику безопасности в кабинете;

5.2.3. Соблюдать санитарно – гигиенические нормы и требования к кабинету, проводить проветривание классного кабинета, в соответствии с графиком проветривания, с обязательной отметкой в журнале проветривания.

6. Режим работы учителей определяется учебной нагрузкой педагога, утверждённой на

2023-2024 учебный год, согласно расписанию занятий.

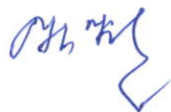
7. Всем педагогическим работникам приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее, чем за 25 минут.
8. Педагогический работник, ведущий урок в классе, который по расписанию идёт на обед, должен сопроводить класс до столовой и передать его дежурному по столовой.
9. Педагогический работник, ведущий последний урок (занятие) в классе, сопровождает учащихся 1-5 классов в гардероб и присутствует там до ухода детей.
10. Определить следующий режим входа - выхода из общеобразовательной организации:
 - 10.1. Педагогические работники и сотрудники школы осуществляют вход-выход только через центральный вход школы.
 - 10.2. В нерабочие дни учителя, учащиеся и родители допускаются в МАОУ СОШ №1 только на основании служебной записки, согласованной с заместителем директора.
 - 10.3. Родители (законные представители) учащихся предварительно согласовывают с педагогическими работниками школы дату и время посещения школы.
 - 10.4. Родители (законные представители) ожидают своих детей после уроков перед турникетами, находящимися в холле 1 этажа.
 - 10.5. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий педагогические работники предъявляют вахтёру школы списки посетителей, заверенные заместителем директора.
 - 10.6. Посетители, прибывшие в МАОУ СОШ №1, обязаны на входе предъявить документ, удостоверяющий личность.
11. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 1-х классов по 11-е классы.
12. Начало совещаний – по средам в 15.00, в соответствии с составленным графиком:

Неделя месяца	Мероприятие
1 неделя	Методический совет + семинар
2 неделя	Совещание при директоре (педсовет)
3 неделя	Заседание ШМО
4 неделя	Совещание классных руководителей

13. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности в урочное и внеурочное время возложить на педагогических работников, проводящих урок (занятие).
14. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на учителей-предметников, у которых предстоит урок, и дежурных учителей.
15. Педагогическим работникам категорически запрещается:
 - 15.1. Впускать в класс лиц без предварительного согласования с директором школы, заместителями директора или дежурным администратором.
 - 15.2. Вести консультационный приём родителей (законных представителей) в урочное время.
 - 15.3. Осуществлять замены и отмены уроков без согласования с администрацией школы.
 - 15.4. Удаление учащихся из класса во время урока или внеклассного мероприятия, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.
 - 15.5. Курение и распитие спиртных напитков в здании школы и на её территории.
 - 15.6. Допуск учащихся на уроки в верхней одежде;
 - 15.7. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без приказа об освобождении;

- 15.8. Отмену, сокращение или досрочное окончание уроков, курсов, занятий, секций без согласования с администрацией школы.
16. Для проведения любых мероприятий за пределами общеобразовательной организации необходимо провести инструктаж по технике безопасности с записью в Журнале инструктажа.
17. Классным руководителям обеспечить:
- 17.1. Проведение первого классного часа в соответствии с рекомендациями Минпросвещения на 2023 - 2024 учебный год; ознакомление учащихся с правилами санитарной безопасности и личной гигиены, правилами поведения, режимом работы школы, соблюдением мер безопасности, расписанием учебных занятий;
 - 18.2. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей детей) о режиме функционирования школы на 2023 - 2024 учебный год;
 - 18.3. Проведение внеклассных (внеурочных) мероприятий по отдельному плану, утвержденному директором школы;
 - 18.4. Дежурство, в соответствии с графиком дежурства классов по школе (Приложение №3);
 - 17.5. Предоставление списка родителей (законных представителей) на вахту не позднее, чем за 20 минут до начала родительского собрания для осуществления допуска в школу и регистрации явившихся на данное мероприятие родителей (законных представителей).
18. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №4).
19. Организовать дежурство на входе:
- 2.1.1. Утвердить график дежурства административных и педагогических работников (Приложение №5).
 - 2.1.2. Назначить ответственных за термометрию учащихся (Приложение №6).
 - 2.1.3. Допуск учащихся на дополнительные занятия (в рамках внеурочной деятельности или платных образовательных услуг) после окончания урочной деятельности разрешается по спискам, утвержденным и согласованным с директором школы.
19. Дежурный администратор осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов и координирует действия участников образовательных отношений.
20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №1



Квасова Н.А.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

№урока	Время	Перемена
1 урок	8.00–8.40	20минут
2 урок	9.00–9.40	20минут
3 урок	10.00–10.40	20минут
4 урок	11.00–11.40	20минут
5 урок	12.00–12.40	20минут
6 урок	13.00–13.40	10минут
7 урок	13.50–14.30	10минут

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КЛАССОВ ПО КАБИНЕТАМ

	КЛАСС	№ КАБИНЕТА	Классный руководитель
1.	1А	12	Ахметшина А.Б.
2.	1Б	15	Дударенко И.М.
3.	2А	10	Науменко О.Н.
4.	2Б	9	Швец В.В.
5.	2В	19	Селиванец Ю.С.
6.	3А	8	Новицкая И.Д.
7.	3Б	14	Строжкова Н.В.
8.	3В	5	Беспоместных Т.С
9.	4А	11	Выходцева О.Е.
10.	4Б	13	Ишкова Т.Ю.
11.	4В	4	Гусева И.В.
12.	5А	26	Бриуцкая О.В.
13.	5Б	23	Кочурова Т.В.
14.	6А	17	Шалабанова Е.Д.
15.	6Б	3	Вершинин А.В.
16.	6В	18	Камышинская Т.В.
17.	7А	6	Петрачкова И.А.
18.	7Б	25	Богдан О.А.
19.	7В	21	Сафарова Г.Т.
20.	8А	20	Кожухарь Н.В.
21.	8Б	32	Пономарева Н.Н.
22.	8В	24	Русских И.С.
23.	9А	7	Ходырева М.Н.
24.	9Б	16	Кузнецова О.Ф.
25.	10А	33	Щербинина Е.Н
26.	11А	1	Вершинина О.В.

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА КЛАССОВ ПО ШКОЛЕ
НА I ПОЛУГОДИЕ 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Дата	Класс	Классный руководитель
С 04.09.2023 - 08.09.2023	11 - А	Вершинина О.В.
11.09.2023 – 15.09.2023	10 - А	Щербинина Е.Н.
18.09.2023 – 22.09.2023	9 - А	Ходырева М.Н.
25.09.2023 – 29.09.2023	9 - Б	Кузнецова О.Ф.
02.10.2023 – 06.10.2023	8 - А	Кожухарь Н.В.
09.10.2023 – 13.10.2023	8 - Б	Пономарева Н.Н.
16.10.2023 – 20.10.2023	8 - В	Русских И.С.
23.10.2023 – 27.10.2023	7 - А	Петрачкова И.А.
06.11.2023 – 10.11.2023	7 - Б	Богдан О.А.
13.11.2023 – 17.11.2023	7 - В	Сафарова Г.Т.
20.11.2023 – 24.11.2023	6 - А	Шалабанова Е.Д.
27.11.2023 – 01.12.2023	6 - Б	Вершинин А.В.
04.12.2023 – 08.12.2023	6 - В	Камышенская Т.В.
11.12.2023 – 15.12.2023	5 - А	Брицкая О.В.
18.12.2023 – 22.12.2023	5 - Б	Кочурова Т.В.
25.12.2023 – 29.12.2023	11 - А	Вершинина О.В.

ГРАФИК ПИТАНИЯ
2023 – 2024 учебный год

№ урока	Время	Перемена	Классы	Льготное питание
1 урок	8.00 – 8.40	20 минут	1А, 1Б, 2А, 2Б, 2В (131 человек)	Учащиеся льготной категории питания получают по окончании последнего урока
2 урок	9.00 – 9.40	20 минут	3А, 3Б, 3В, 4А, 4Б (126 человек)	
3 урок	10.00 – 10.40	20 минут	4В, 5А, 5Б, 6А, 6Б, 6В (138 человек)	
4 урок	11.00 – 11.40	20 минут	7А, 7Б, 7В, 8А, 8Б, 8В (134 человека)	
5 урок	12.00 – 12.40	20 минут	9А, 9Б, 10А, 11А (89 человек)	
6 урок	13.00 – 13.40	10 минут		
7 урок	13.50 – 14.30	10 минут		

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА АДМИНИСТРАТИВНЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

День недели	Место дежурства	Ф.И.О. педагога
Понедельник	Дежурный администратор	<i>Богдан О.А.</i>
	1 этаж	Новицкая И.Д., Беспоместных Т.С., Швец В.В., Науменко О.Н., Вершинина О.В.,
	2 этаж	Кузнецова О.Ф., Шалабанова Е.Д., Дударенко И.М., Кожухарь Н.В.,
	3 этаж	Грицкова А.Н., Сорокина Н.В., Балабасова Ю.А., Шинкевич А.В.
Вторник	Дежурный администратор	<i>Гусева И.В.</i>
	1 этаж	Швец В.В., Сафарова Г.Т., Шевченко Н.Д., Ходырева М.Н.
	2 этаж	Удодов А.Г., Пестрякова Н.И., Селиванец Ю.С., Ахметшина А.Б.
	3 этаж	Русских И.С., Волкова М.В., Аникина Л.Г., Исаева Д.М.
Среда	Дежурный администратор	<i>Галкина Л.А.</i>
	1 этаж	Выходцева О.Е., Новицкая И.Д., Науменко О.Н., Халилова К.М.,
	2 этаж	Кузнецова О.Ф., Дударенко И.М., Ишкова Т.Ю.
	3 этаж	Исаева Д.М., Волкова, М.В., Грицкова, А.Н., Шинкевич А.В.
Четверг	Дежурный администратор	<i>Брицкая О.В.</i>
	1 этаж	Вершинина О.В., Беспоместных Т.С., Ходырева М.Н., Петрачкова И.А.
	2 этаж	Шалабанова Е.Д., Строжкова Н.В., Селиванец Ю.С., Кожухарь Н.В.
	3 этаж	Сорокина Н.В., Тагирова Р.И., Балабасова Ю.А., Щербинина Е.Н.
Пятница	Дежурный администратор	<i>Пономарева Н.Н.</i>
	1 этаж	Выходцева О.Е., Халилова К.М., Шевченко Н.Д., Сафарова Г.Т., Гусева И.В., Петрачкова И.А.
	2 этаж	Строжкова Н.В., Удодов А.Г., Ахметшина А.Б., Ишкова Т.Ю.
	3 этаж	Аникина Л.Г., Тагирова Р.И., Исаева Д.М., Русских И.С., Щербинина Е.Н.

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА НА ТЕРМОМЕТРИЮ

День недели		Время	Ф.И.О. ответственного			
			04.09. - 08.09.	11.09. - 15.09.	18.09. - 22.09.	25.09. - 29.09.
понедельник	Левый турникет	07.30 – 08.00	Экзамен	Кузнецова О.Ф.	Вершинин А.В.	Волохов В.О.
	Правый турникет	07.30 – 08.00		Кожухарь Н.В.	Халилова К.М.	Выходцева О.Е.
вторник	Левый турникет	07.30 – 08.00	Вершинина О.В.	Экзамен	Аникина Л.Г.	Дымченко В.В.
	Правый турникет	07.30 – 08.00	Ильина О.С.		Удодов А.Г.	Беспоместных Т.С.
среда	Левый турникет	07.30 – 08.00	Русских И.С.	Шевченко Н.Д.	Сорокина Н.В.	Грицкова А.Н.
	Правый турникет	07.30 – 08.00	Строжкова Н.В.	Шалабанова Е.Д.	Петрачкова И.А.	Балабасова Ю.А.
четверг	Левый турникет	07.30 – 08.00	Экзамен	Селиванец Ю.С.	Экзамен	Волкова М.В.
	Правый турникет	07.30 – 08.00		Кныш А.Г.		Новицкая И.Д.
пятница	Левый турникет	07.30 – 08.00	Исаева Д.М.	Щербинина Е.Н.	Ходырева М.Н.	Науменко О.Н.
	Правый турникет	07.30 – 08.00	Шинкевич А.В.	Ишкова Т.Ю.	Камышинская Т.В.	Швец В.В.

РЕЗЕРВ:

№	ФИО сотрудника	Дата дежурства
1	Пуртова М.В.	
2	Галимова Ф.Т.	
3	Мисюра С.В.	
4	Феофилактова С.И.	
5	Бондаренко В.С.	
6	Тукмачева О.И.	
7	Данилова Л.В.	
8	Бочкарёва Д.В.	
9	Тагирова Р.И.	