

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
(МАОУ СОШ № 1)

ПРИКАЗ

«Об утверждении Порядка организации участия в спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятиях, организуемых в городе Покачи для обучающихся общеобразовательных организаций города Покачи»

01.03.2024 г.

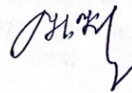
№ 88-О

Во исполнение совместного приказа управления образования администрации города Покачи и комитета культуры и спорта администрации города Покачи от 14.02.2024 №66-О/28 «Об утверждении Порядка организации участия в спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятиях, организуемых в городе Покачи для обучающихся общеобразовательных организаций города Покачи» (далее – совместный приказ), с целью реализации требований Порядка организации участия в спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятиях, организуемых в городе Покачи для обучающихся общеобразовательных организаций города Покачи,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к реализации требования Порядка организации участия в спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятиях, организуемых в городе Покачи для обучающихся общеобразовательных организаций города Покачи (далее – Порядок), утверждённого пунктом 1 совместного приказа, при организации участия в спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятиях, организуемых в городе Покачи для обучающихся МАОУ СОШ №1 города Покачи, в части касающейся.
2. Назначить ответственным лицом за реализацию требований Порядка заместителей директора МАОУ СОШ №1 (Брицкая О.В., Богдан О.А., Пономарева Н.Н.)
3. Контроль за исполнением приказа оставляем за собой.

Исполняющий обязанности директора школы



О.А. Богдан



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

ПРИКАЗ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ
ОТ «14» ФЕВРАЛЯ 2024 № 66-О

КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ
ОТ «14» ФЕВРАЛЯ 2024 № 28

**Об утверждении Порядка
организации участия в спортивных, оздоровительных,
культурно-массовых мероприятиях, организуемых в городе Покачи
для обучающихся общеобразовательных организаций города Покачи**

Во исполнение пункта 2 перечня поручений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по итогам рабочей поездки в Советский район, г. Югорск, Кондинский район, г. Урай 12-13 ноября 2023 года, совместного приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.01.2024 № 10-П-137/24 /09-ОД-8 /01-09 «Об утверждении Типового порядка организации участия в спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятиях, организуемых в муниципальных образованиях, обучающихся общеобразовательных организаций», с целью определения порядка организации и проведения муниципальных (межмуниципальных) мероприятий.

ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Утвердить Порядок организации участия в спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятиях, организуемых в городе Покачи для обучающихся общеобразовательных организаций города Покачи (далее - Порядок).
2. Назначить уполномоченными в части реализации Порядка управление образования администрации города Покачи, комитет культуры и спорта администрации города Покачи.
3. Контроль за исполнением приказа оставляем за собой.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации города Покачи

Председатель комитета культуры и спорта
администрации города Покачи

Н.С. Абакумова

Т.В. Свисгун

**Порядок
организации участия в спортивных, оздоровительных,
культурно-массовых мероприятиях, организуемых в городе Покачи
для обучающихся общеобразовательных организаций**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации участия в спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятиях, организуемых в городе Покачи для обучающихся общеобразовательных организаций (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок распространяется на олимпиады, конкурсы, спортивные (физкультурные), оздоровительные, культурно-массовые мероприятия, организуемые в городе Покачи для обучающихся общеобразовательных организаций, за исключением официальных спортивных (физкультурных) мероприятий (далее – Мероприятия).

1.3. Настоящий Порядок определяет порядок организации и проведения муниципальных (межмуниципальных) Мероприятий.

1.4. Участником муниципальных Мероприятий может быть любой обучающийся общеобразовательной организации.

1.5. Обучающиеся принимают участие в муниципальных Мероприятиях на добровольной основе.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью проведения муниципальных Мероприятий является выявление и поддержка лиц, проявивших способности, в том числе выдающиеся в различных сферах деятельности.

2.2. Основными задачами муниципальных Мероприятий являются:

- выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей;
- выявление и развитие у обучающихся способностей к занятиям физической культурой и спортом;
- развитие интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, спортивной (физкультурной) деятельности;
- пропаганда научных знаний;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- профилактика безнадзорности и беспризорности, совершения преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних;
- воспитание у детей и подростков патриотических качеств, чувство долга и ответственности.

3. Порядок проведения муниципальных Мероприятий

3.1. Общее руководство проведением муниципальных Мероприятий осуществляет управление образования администрации города Покачи, комитет культуры и спорта администрации города Покачи (далее - Организаторы).

Организаторы разрабатывают и утверждают годовой план муниципальных Мероприятий, определяют место и сроки проведения муниципальных Мероприятий, создают организационный комитет (далее оргкомитет) для проведения каждого муниципального Мероприятия, разрабатывают (по необходимости) Положение о проведении муниципального Мероприятия.

Муниципальное образование в соответствии с утвержденным планом мероприятий формирует годовой план муниципальных (межмуниципальных) перевозок, в том числе с учетом механизма фрахтования (по необходимости).

Организатор вправе привлекать к организации и проведению муниципальных Мероприятий образовательные организации, с распределением обязанностей и ответственности.

3.2. Для проведения муниципального Мероприятия:

- издается распорядительный акт;
- разрабатывается и утверждается Положение (по необходимости);
- составляется и утверждается смета расходов (при наличии финансовых затрат);
- создается и утверждается состав оргкомитета и (или) жюри (комиссия, судейская коллегия).

3.3. Положение о проведении муниципального Мероприятия должно содержать:

- общие положения;
- цели и задачи проведения муниципального Мероприятия;
- информацию о категории участников;
- порядок организации и проведения муниципального Мероприятия;
- обязанности и права оргкомитета, жюри (комиссии, судейской коллегии) и участников муниципального Мероприятия;
- сроки предоставления и форму заявок (при необходимости - документов и материалов);
- требования к работам и (или) выступлениям участников;
- порядок определения победителей, призеров (лауреатов) и их награждения;
- финансовое обеспечение (при наличии).

3.4. Участие в муниципальных Мероприятиях носит заявительный характер.

Заявка на участие в муниципальном Мероприятии подается по форме, установленной Положением конкретного муниципального Мероприятия, и в сроки, определенные Положением о проведении конкретного муниципального Мероприятия.

Заявка на участие в муниципальном Мероприятии оформляется руководителем муниципальной общеобразовательной организации, в которой обучается участник, если иное условие не определено Положением о муниципальном Мероприятии.

3.5. Документы и материалы, необходимые для участия в муниципальном Мероприятии, подаются общеобразовательной организацией с соблюдением сроков, установленных Положением о проведении муниципального Мероприятия.

3.6. При организации участия обучающихся и сопровождающего лица в Мероприятии руководитель образовательной организации обеспечивает финансирование связанных с расходами на перевозку, питание и проживание (если данные расходы не оплачиваются Организатором мероприятия).

3.7. Конкурсные работы или выступления оцениваются в соответствии с критериями, определенными в Положении конкретного муниципального Мероприятия.

3.8. Победители и призеры (лауреаты) муниципальных Мероприятий определяются согласно Положению о проведении конкретного муниципального Мероприятия. Меры поощрения победителей и призеров (лауреатов) устанавливаются Положением о проведении муниципального Мероприятия. Это могут быть дипломы, грамоты, подписанные Организатором, а также призы, подарки, денежное вознаграждение.

3.9. Оргкомитет и (или) жюри (комиссия, судейская коллегия) при подведении итогов муниципального Мероприятия имеет право по своему решению не присуждать отдельные призовые места, присуждать специальные номинации, а также учреждать специальные призы, если это предусмотрено Положением о проведении муниципального Мероприятия.

3.10. Вручение дипломов, грамот, призов по итогам проведения муниципального Мероприятия осуществляется в соответствии с Положением муниципального Мероприятия.

3.11. Победители и призеры муниципальных Мероприятий могут быть направлены для участия в соответствующих мероприятиях различного уровня.

3.12. Срок подготовки и подведения итогов муниципальных Мероприятий устанавливаются Организаторы, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

3.13. Места проведения муниципальных Мероприятий должны соответствовать всем требованиям к обеспечению комплексной безопасности при организации и проведении различных мероприятий, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Ответственность за соблюдение комплексной безопасности при организации и проведении муниципальных Мероприятий возлагается на Организаторов.

3.15. При проведении муниципальных Мероприятий с количеством 50 и более человек, Организатор реализует комплекс мер, предусмотренный распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.06.2012 № 311-рп «О дополнительных мерах обеспечения безопасности на объектах с массовым пребыванием граждан, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3.16. Транспортное сопровождение организованных групп детей осуществляется в строгом соответствии с требованиями межведомственного приказа от 20.05.2021 № 370-р/10-П-494/109/09-ОД-96/01-09/575/108/121/08-Пр-73/42/547/06-178 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту обучения, проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории ХМАО-Югры и обратно».

3.17. Для родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в муниципальных Мероприятиях, не предусмотрено финансирование или организация проезда, проживания, питания за счет средств Организаторов или образовательной организации.

4. Общие требования к работам и выступлениям

4.1. Требования к работам и выступлениям участников муниципальных Мероприятий регулируются Положением муниципального Мероприятия.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансовое обеспечение на проведение муниципальных Мероприятий осуществляется в пределах средств, утвержденных муниципальным заданием и/или с привлечением спонсорских средств.