

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

ПРИКАЗ

28.08.2024

№430-О

**Об утверждении режима работы
МАОУ СОШ №1 в 2024-2025 учебном
году**

В соответствии с ч.2 ст.30, ч.7 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.1.2 гл.1 приложения к приказу Минобрнауки России от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения от 22.03.2021г. №115, решением Управляющего совета (протокол от 26.08.2024 №4), с целью эффективной организации образовательного процесса, обеспечения безопасных условий нахождения детей и труда работников в общеобразовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить на 2023-2024 учебный год режим работы в МАОУ СОШ №1:
 - 1.1. Начало учебного года 02 сентября 2024 г.
 - 1.2. Окончание учебного года:
 - для учащихся 1 – 8-х, 10-х классов - 28 мая 2024 год;
 - для учащихся 9, 11 классов – в соответствии с расписанием итоговой государственной аттестации.
 - 1.3. Время работы школы с 07.00 до 20.00.
 - 1.4. Следующие сроки учебных периодов:
 - I четверть - с 02.09.2024 по 25.10.2024
 - II четверть - с 05.11.2024 по 27.12.2024
 - III четверть - с 09.01.2025 по 21.03.2025
 - IV четверть - 1 – 8, 10 классы: с 01.04.2025 по 28.05.2025
 - 9, 11 классы в соответствии с расписанием ГИА
 - 1.4.1. Сроки проведения школьных каникул:

| | | |
|-----------------------|----------------------------|---------|
| осенние | с 26.10.2024 по 04.11.2024 | 10 дней |
| зимние | с 28.12.2024 по 08.01.2025 | 11 дней |
| весенние | с 22.03.2025 по 30.03.2025 | 9 дней |
| дополнительные | с 17.02.2025 по 23.02.2025 | 8 дней |
 - 1.5. Односменный режим работы.
 - 1.6. Продолжительность учебной недели для учащихся 1 - 11-х классов - пятидневная учебная неделя.
 - 1.7. Начало уроков для учащихся 1-11 классов – с 8.00. Допуск учащихся обеспечить с 07.40.
 - В случае опоздания на урок без уважительной причины учащиеся пропускаются

в школу только с разрешением дежурного администратора;

- Выход учащихся из школы до окончания уроков по уважительным причинам разрешается только в сопровождении родителей (законных представителей) или на основании устного (письменного) распоряжения дежурного администратора, классного руководителя;

- Выход из школы в составе класса на уроки физкультуры, экскурсии – только в сопровождении учителя.

1.8. Расписание звонков (Приложение 1)

1.9. Продолжительность урока:

- для учащихся 1-х классов использовать "ступенчатый" режим обучения:

- сентябрь - октябрь - 3 урока по 35 минут;

- ноябрь - декабрь - 4 урока по 35 минут и один день - 5 уроков;

- январь - май - 4 урока по 40 минут и один день - 5 уроков;

- в адаптационный период в качестве динамической паузы на четвертых уроках используется не классно-урочная, а иные формы организации учебного процесса (уроки-экскурсии, урок-игра, урок-театрализация и т.п.);

- устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения;

- для учащихся 2 - 11-х классов - 40 минут.

1.10. Занятия по программам внеурочной деятельности, элективные курсы и т.д. организуются:

- для учащихся 1-4 классов с 15 часов 00 минут;

- для учащихся 5-11 классов с 16 часов 00 минут.

2. Организовать образовательный процесс для учащихся 1-11-х классов – по четвертям.

3. Осуществлять:

3.1. В первый день каждой учебной недели (понедельник) первым уроком поднятие государственного флага и проведение занятий внеурочной деятельности "Разговоры о важном";

3.2. В последний день каждой учебной недели (пятница) спуск государственного флага.

4. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования согласно срокам, указанном в календарных учебных графиках на 2024 - 2025 учебный год.

5. За каждым классом закрепить учебный кабинет (Приложение №2);

5.1. Возложить ответственность за сохранность оборудования, мебели, ТСО, учебных пособий, за поддержание чистоты и порядка на учителей-предметников и классных руководителей.

5.2. Ответственным за вышеперечисленные кабинеты и классные комнаты:

5.2.1. Обеспечить готовность кабинетов к началу 2024 – 2025 учебного года в срок до 30 августа 2024 года;

5.2.2. Соблюдать технику безопасности в кабинете;

5.2.3. Соблюдать санитарно – гигиенические нормы и требования к кабинету, проводить проветривание классного кабинета, в соответствии с графиком проветривания, с обязательной отметкой в журнале проветривания.

6. Режим работы учителей определяется учебной нагрузкой педагога, утверждённой на 2024-2025 учебный год, согласно расписанию занятий.

7. Всем педагогическим работникам приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее, чем за 25 минут.

8. Педагогический работник, ведущий урок в классе, который по расписанию идёт на обед, должен сопроводить класс до столовой и передать его дежурному по столовой.

9. Педагогический работник, ведущий последний урок (занятие) в классе,

сопровождает учащихся 1-5 классов в гардероб и присутствует там до ухода детей.

10. Определить следующий режим входа - выхода из общеобразовательной организации:

10.1. Педагогические работники и сотрудники школы осуществляют вход-выход только через центральный вход школы.

10.2. В нерабочие дни учителя, учащиеся и родители допускаются в МАОУ СОШ №1 только на основании служебной записки, согласованной с заместителем директора.

10.3. Родители (законные представители) учащихся предварительно согласовывают с педагогическими работниками школы дату и время посещения школы.

10.4. Родители (законные представители) ожидают своих детей после уроков перед турникетами, находящимися в холле 1 этажа.

10.5. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий педагогические работники предъявляют вахтёру школы списки посетителей, заверенные заместителем директора.

10.6. Посетители, прибывшие в МАОУ СОШ №1, обязаны на входе предъявить документ, удостоверяющий личность.

11. Ведение бумажных дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 1-х классов по 7-е классы.

12. Начало совещаний – по средам в 15.00, в соответствии с составленным графиком:

| Неделя месяца | Мероприятие |
|---------------|------------------------------------|
| 1 неделя | Методический совет + семинар |
| 2 неделя | Совещание при директоре (педсовет) |
| 3 неделя | Заседание ШМО |
| 4 неделя | Совещание классных руководителей |

13. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности в урочное и внеурочное время возложить на педагогических работников, проводящих урок (занятие).

14. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на учителей-предметников, у которых предстоит урок, и дежурных учителей.

15. Педагогическим работникам категорически запрещается:

15.1. Впускать в класс лиц без предварительного согласования с директором школы, заместителями директора или дежурным администратором.

15.2. Вести консультационный приём родителей (законных представителей) в урочное время.

15.3. Осуществлять замены и отмены уроков без согласования с администрацией школы.

15.4. Удаление учащихся из класса во время урока или внеклассного мероприятия, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.

15.5. Курение и распитие спиртных напитков в здании школы и на её территории.

15.6. Допуск учащихся на уроки в верхней одежде;

15.7. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без приказа об освобождении;

15.8. Отмену, сокращение или досрочное окончание уроков, курсов, занятий, секций без согласования с администрацией школы.

16. Для проведения любых мероприятий за пределами общеобразовательной организации необходимо провести инструктаж по технике безопасности с записью в Журнале инструктажа.

17. Классным руководителям обеспечить:

17.1. Проведение первого классного часа в соответствии с рекомендациями Минпросвещения на 2024 - 2025 учебный год; ознакомление учащихся с правилами санитарной безопасности и личной гигиены, правилами поведения, режимом работы школы, соблюдением мер безопасности, расписанием учебных занятий;

17.2. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей детей) о режиме функционирования школы на 2024 - 2025 учебный год;

17.3. Проведение внеклассных (внеурочных) мероприятий по отдельному плану, утвержденному директором школы;

17.4. Дежурство, в соответствии с графиком дежурства классов по школе (Приложение №3);

17.5. Предоставление списка родителей (законных представителей) на вахту не позднее, чем за 20 минут до начала родительского собрания для осуществления допуска в школу и регистрации явившихся на данное мероприятие родителей (законных представителей).

18. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №4).

19. Организовать дежурство на входе:

- Утвердить график дежурства административных и педагогических работников (Приложение №5).

- Назначить ответственных за термометрию учащихся (Приложение №6).

- Допуск учащихся на дополнительные занятия (в рамках внеурочной деятельности или платных образовательных услуг) после окончания урочной деятельности разрешается по спискам, утвержденным и согласованным с директором школы.

20. Дежурный администратор осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов и координирует действия участников образовательных отношений.

21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №1



Н.А.Квасова

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

| №урока | Время | Перемена |
|---------------|--------------|-----------------|
| 1 урок | 8.00–8.40 | 20 минут |
| 2 урок | 9.00–9.40 | 20 минут |
| 3 урок | 10.00–10.40 | 20 минут |
| 4 урок | 11.00–11.40 | 20 минут |
| 5 урок | 12.00–12.40 | 20 минут |
| 6 урок | 13.00–13.40 | 10 минут |
| 7 урок | 13.50–14.30 | 10 минут |
| 8 урок | 14.40-15.20 | 10 минут |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КЛАССОВ ПО КАБИНЕТАМ

| | КЛАСС | № КАБИНЕТА | Классный руководитель |
|-----|-------|------------|--------------------------|
| 1. | 1А | 11 | Выходцева О.Е. |
| 2. | 1Б | 13 | Красулина А.Ю. |
| 3. | 1В | 4 | Гусева И.В. |
| 4. | 2А | 12 | Ахметшина А.Б. |
| 5. | 2Б | 15 | Дударенко И.М. |
| 6. | 3А | 10 | Науменко О.Н. |
| 7. | 3Б | 9 | Швец В.В. |
| 8. | 3В | 19 | Багирова З.Ф. |
| 9. | 4А | 8 | Новицкая И.Д. |
| 10. | 4Б | 14 | Строжкова Н.В. |
| 11. | 4В | 5 | Беспоместных Т.С. |
| 12. | 5А | 16 | Геримханова Т.М. |
| 13. | 5Б | 1 | Зарипова Л.Д. |
| 14. | 5В | 25 | Иванова Н.Н. |
| 15. | 6А | 23 | Брицкая О.В. |
| 16. | 6Б | 26 | Кочурова Т.В. |
| 17. | 7А | 17 | Шалабанова Е.Д. |
| 18. | 7Б | 3 | Вершинин А.В. |
| 19. | 7В | 18 | Горина Т.В. |
| 20. | 8А | 6 | Петрачкова И.А. |
| 21. | 8Б | 31 | Богдан О.А. |
| 22. | 8В | 21 | Сафарова Г.Т. |
| 23. | 9А | 20 | Кожухарь Н.В. |
| 24. | 9Б | 32 | Пономарева Н.Н. |
| 25. | 9В | 24 | Русских И.С. |
| 26. | 10А | 7 | Ходырева М.Н. |
| 27. | 11А | 33 | Щербинина Е.Н. |

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА КЛАССОВ ПО ШКОЛЕ
НА I ПОЛУГОДИЕ 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

| Дата | Класс | Классный руководитель |
|-------------------------|--------------|------------------------------|
| 02.09.2024 - 06.09.2024 | 11 - А | Щербинина Е.Н. |
| 09.09.2024 – 13.09.2024 | 10 - А | Ходырева М.Н. |
| 16.09.2024 – 20.09.2024 | 9 - А | Кожухарь Н.В. |
| 23.09.2024 – 27.09.2024 | 9 - Б | Пономарева Н.Н. |
| 30.09.2024 – 04.10.2024 | 9 - В | Русских И.С. |
| 07.10.2024 – 11.10.2024 | 8 - А | Петрачкова И.А. |
| 14.10.2024 – 18.10.2024 | 8 - Б | Богдан О.А. |
| 21.10.2024 – 25.10.2024 | 8 - В | Сафарова Г.Т. |
| 05.11.2024 – 08.11.2024 | 7 - А | Шалабанова Е.Д. |
| 11.11.2024 – 15.11.2024 | 7 - Б | Вершинин А.В. |
| 18.11.2024 – 22.11.2024 | 7 - В | Горина Т.В. |
| 25.11.2024 – 29.12.2024 | 6 - А | Брицкая О.В. |
| 02.12.2024 – 06.12.2024 | 6 - Б | Кочурова Т.В. |
| 09.12.2024 – 13.12.2024 | 5 - А | Геримханова Т.М. |
| 16.12.2024 – 20.12.2020 | 5 - Б | Зарипова Л.Д. |
| 23.12.2024 – 27.12.2024 | 5 - В | Иванова Н.Н. |

ГРАФИК ПИТАНИЯ
2024 – 2025 учебный год

| № урока | Время | Перемена | Классы | Льготное питание |
|----------------|---------------|-----------------|--|--|
| 1 урок | 8.00 – 8.40 | 20 минут | 1А, 1Б, 1В, 2А, 2Б (120 человек) | Учащиеся льготной категории питания получают по окончании последнего урока |
| 2 урок | 9.00 – 9.40 | 20 минут | 3А, 3Б, 3В, 4А, 4Б (127 человек) | |
| 3 урок | 10.00 – 10.40 | 20 минут | 4В, 5А, 5Б, 5В, 6А (121 человек) | |
| 4 урок | 11.00 – 11.40 | 20 минут | 6Б, 7А, 7Б, 7В, 8А, 8В (131 человек) | |
| 5 урок | 12.00 – 12.40 | 20 минут | 8Б, 9А, 9Б, 9В, 10А, 11А (141 человек) | |
| 6 урок | 13.00 – 13.40 | 10 минут | | |
| 7 урок | 13.50 – 14.30 | 10 минут | | |

Приложение 5
к Приказу от 28.08.2024г. №430-О
МАОУ СОШ №1

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА АДМИНИСТРАТИВНЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ

Приложение 6
к Приказу от 28.08.2024г. №430-О
МАОУ СОШ №1

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА НА ТЕРМОМЕТРИЮ