

Рассмотрено на педагогическом совете,  
протокол № от «11» января 2021г.

Директор МАОУ СОШ №1  
Квасова  
приказ № 23-О от «11» января 2021г.



**Положение  
о деятельности Центра культурно-языковой адаптации детей-мигрантов  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №1»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения «Центр культурно-языковой адаптации детей мигрантов» (далее – Центр).

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегией государственной национальной политики РФ на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента РФ от 19 декабря 2012 года № 1666, Комплексным планом реализации данной стратегии в ХМАО-Югре, утвержденной Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 01.03.2013 г. № 64-п, Федеральным законом от 01.06.2005г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.1999г. №6682/11-12 «рекомендации по обучения детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев в образовательных учреждениях РФ», приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 19.02.2016г. № 230 «Об организации муниципальных центров культурно-языковой адаптации детей-мигрантов», локальными актами, предусмотренными Уставом образовательной организации, настоящим положением.

1.3. Центр обеспечивает целенаправленный процесс обучения, воспитания и развития детей мигрантов в интересах личности и государства, является звеном непрерывного образования, предоставляет учащимся, прибывшим из стран ближнего и дальнего зарубежья образовательные услуги с целью социальной, языковой и культурной адаптации.

1.4. Деятельность по адаптации и интеграции детей мигрантов осуществляется на бесплатной основе.

**2. Цель и задачи деятельности Центра культурно-языковой адаптации детей мигрантов.**

2.1. Целью деятельности Центра является достижение максимальной адаптации в новой культурно-языковой среде, прибывших из стран ближнего и дальнего зарубежья, не владеющих (слабо владеющих) русским языком.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Создание специальных условий для обучения и воспитания учащихся с целью снятия межъязыкового барьера и установление доброжелательных отношений микро- и макросреде;

2.2.2. Определение уровня владения русским языком детей мигрантов, выявление и устранение потенциальных препятствий адаптации детей мигрантов;

2.2.3. Создание необходимых условий для освоения русского языка на уровне, необходимом для освоения основной образовательной программы в полном объеме;

2.2.4. Повышение уровня социокультурной адаптации детей мигрантов в российском обществе;

2.2.5. Развитие у детей мигрантов навыков правильного произношения, общения на русском языке в бытовой и учебной сферах, русской устной (понимание и говорение) и письменной (чтение и письмо) речи, обогащение лексического запаса детей мигрантов;

2.2.6. Развитие целостного восприятия окружающего мира, представлений о человеке и обществе, формирование общей культуры.

2.2.7. Социализация учащихся, принятие ими общественных норм и правил поведения, воспитание эмоционально-положительного взгляда на жизнь, формирование нравственных и эстетических чувств.

2.2.8. Разработка индивидуальных программ сопровождения, коррекционно-развивающих программ для детей мигрантов.

### 3. Участники образовательного процесса.

3.1. Участники образовательного процесса в Центре являются как учащиеся одной или нескольких образовательных организаций, педагогические работники, родители, права и обязанности которых регламентируются Уставом образовательной организации.

3.2. В состав Центра входят:

- руководитель, осуществляющий общее руководство Центром, назначенный приказом директора МАОУ СОШ №1;
- методист;
- учителя;
- педагоги дополнительного образования;
- специалисты социально-психолого-педагогической службы сопровождения (педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед).

3.3. Руководитель и педагогические работники Центра осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

### 4. Порядок приема детей мигрантов в Центр.

4.1. В Центр принимаются дети мигрантов, прибывшие из государств ближнего и дальнего зарубежья, слабо владеющие русским языком.

4.2. Обеспечение для детей мигрантов в Центре является одним из важных родительских обязанностей представителей на территории приема.

4.3. При приеме детей в Центр, руководитель обязан организовать встречу с родителями, представителями администрации района, программно-методическими актами, разработанными методической службой Центра.

4.4. Учащиеся имеют право обратиться в Центр по личному или коллективному заявлению родителей или законных представителей при условии их прибытия в Центр.

### 5. Организационная деятельность Центра.

5.1. Организационная деятельность Центра реализуется в следующих направлениях: интернационализация, освоение содержания, систематизация, развитие, а также расширение занятий.

5.2. Качество учебных занятий должно гарантироваться регламентированной работой педагогов образовательной организации.

5.3. Занятия в Центре проводятся как в групповой, так и индивидуальной формах, по желанию учащихся, утвержденному директором школы.

5.4. Целевая деятельность Центра определяется локальным актом образовательной организации с учетом особенностей условий и особенностей организации образовательного процесса.

5.5. Формирование среды процесса осуществляется на основе реализации анализа условий, условий, стандартов качества образования, особенностей условий детей мигрантов.

5.6. Стратегическая цель Центра – формирование результатов – умения ориентироваться в условиях незнакомой среды, овладеть коммуникативными умениями и навыками.

5.7. Учет проведенных занятий в Центре осуществляется в едином журнале учета проведенных занятий по индивидуальным образовательным программам.

5.8. Деятельность Центра обеспечивается всеми необходимыми условиями, оборудованием, учебными материалами, пособиями, литературой, информационными технологиями и другими средствами.



5.9. Педагогическим работникам, работающим в Центре культурно-языковой адаптации детей-мигрантов оплата производится в соответствии с Положением о порядке и условиях оплаты труда работников МАОУ СОШ №1.

5.10. Руководитель образовательной организации осуществляет контроль за деятельностью Центра.

5.11. Руководитель Центра несет ответственность за реализацию программ, качество предоставляемых услуг, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим, национальным особенностям детей, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

**6. Деятельность Центра регламентируется локальными актами образовательного учреждения:**

- Положение о деятельности Центра культурно-языковой адаптации детей-мигрантов;
- План работы Центра на учебный год;
- Приказы, протоколы, справки;
- План тематических встреч, консультаций для родителей;
- Дополнительные образовательные программы.

Директору МАОУ СОШ №1

\_\_\_\_\_

от

родителя

ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить в Центр культурно-языковой адаптации на дополнительную образовательную программу «\_\_\_\_\_» моего ребенка \_\_\_\_\_, ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_.

С Положением работы Центра, планом работы и программой ознакомлен

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Директору МАОУ СОШ №1

от \_\_\_\_\_,  
родителя \_\_\_\_\_,  
ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу отчислить из Центр культурно-языковой адаптации моего ребенка  
\_\_\_\_\_, ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_.  
в связи с положительной динамикой в культурно-языковой адаптации.

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_