

Рассмотрено на педагогическом совете,
протокол № от «11» января 2021г.



приказ № 23-О/0111 от «11» января 2021г.

Положение
о деятельности Центра культурно-языковой адаптации детей-мигрантов
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения «Центр культурно-языковой адаптации детей мигрантов» (далее – Центр).

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегией государственной национальной политики РФ на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента РФ от 19 декабря 2012 года № 1666, Комплексным планом реализации данной стратегии в ХМАО-Югре, утвержденной Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 01.03.2013 г. № 64-п, Федеральным законом от 01.06.2005г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.1999г. №6682/11-12 «рекомендации по обучения детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев в образовательных учреждениях РФ», приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 19.02.2016г. № 230 «Об организации муниципальных центров культурно-языковой адаптации детей-мигрантов», локальными актами, предусмотренными Уставом образовательной организации, настоящим положением.

1.3. Центр обеспечивает целенаправленный процесс обучения, воспитания и развития детей мигрантов в интересах личности и государства, является звеном непрерывного образования, предоставляет учащимся, прибывшим из стран ближнего и дальнего зарубежья образовательные услуги с целью социальной, языковой и культурной адаптации.

1.4. Деятельность по адаптации и интеграции детей мигрантов осуществляется на бесплатной основе.

2. Цель и задачи деятельности Центра культурно-языковой адаптации детей мигрантов.

2.1. Целью деятельности Центра является достижение максимальной адаптации в новой культурно-языковой среде, прибывших из стран ближнего и дальнего зарубежья, не владеющих (слабо владеющих) русским языком.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Создание специальных условий для обучения и воспитания учащихся с целью снятия межъязыкового барьера и установление доброжелательных отношений микро- и макросреде;

2.2.2. Определение уровня владения русским языком детей мигрантов, выявление и устранение потенциальных препятствий адаптации детей мигрантов;

2.2.3. Создание необходимых условий для освоения русского языка на уровне, необходимом для освоения основной образовательной программы в полном объеме;

2.2.4. Повышение уровня социокультурной адаптации детей мигрантов в российском обществе;

2.2.5. Развитие у детей мигрантов навыков правильного произношения, общения на русском языке в бытовой и учебной сферах, русской устной (понимание и говорение) и письменной (чтение и письмо) речи, обогащение лексического запаса детей мигрантов;

2.2.6. Развитие целостного восприятия окружающего мира, представлений о человеке и обществе, формирование общей культуры.

2.2.7. Социализация учащихся, принятие ими общественных норм и правил поведения, воспитание эмоционально-положительного взгляда на жизнь, формирование нравственных и эстетических чувств.

2.2.8. Разработка индивидуальных программ сопровождения, коррекционно-развивающих программ для детей мигрантов.

3. Участники образовательного процесса.

3.1. Участники образовательного процесса в Центре являются как учащиеся одной или нескольких образовательных организаций, педагогические работники, родители, права и обязанности которых регламентируются Уставом образовательной организации.

3.2. В состав Центра входят:

- руководитель, осуществляющий общее руководство Центром, назначенный приказом директора МАОУ СОШ №1;
- методист;
- учителя;
- педагоги дополнительного образования;
- специалисты социально-психолого-педагогической службы сопровождения (педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед).

3.3. Руководитель и педагогические работники Центра осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

4. Порядок приема детей мигрантов в Центр.

4.1. В Центр принимаются дети мигрантов, прибывшие из государств ближнего и дальнего зарубежья, способные говорить русским языком.

4.2. Обеспечение для детей мигрантов в Центре является одним из важных родительских обязанностей представителей на территории приема.

4.3. При приеме детей в Центр, руководитель обязан организовать встречу с родителями, представителями образовательных организаций, педагогическими работниками, специалистами Центра.

4.4. Учащиеся имеют право обратиться в Центр по личному или коллективному запросу за консультацией, а также за получением информации о приеме.

5. Организационные функции Центра.

5.1. Организационные функции Центра регламентируются только уставом, правилами, интерналом, а также основными документами, с которыми работники Центра работают, а также распределением функций.

5.2. Количество учебных групп, классов, кабинетов, классов, регламентируемых директором в целях образовательной организации.

5.3. Группы в Центре проводятся как в групповой, так и индивидуальной формах, но обязательно, уполномоченному директором школы.

5.4. Целевая деятельность Центра определяется локальным актом образовательной организации с учетом особенностей условий и особенностей организации образовательного процесса.

5.5. Формирование среды процесса, на основе результатов анализа условий, условий, стандартов, качества образования, особенностей условий детей мигрантов.

5.6. Стратегическая деятельность Центра определяется результатами мониторинга, результатов оценки условий, уровня образования, уровня здоровья и степени социальной адаптации учащихся.

5.7. Учет проведенных занятий в Центре осуществляется ведением журналов учета проведенных занятий по индивидуальным образовательным программам.

5.8. Деятельность Центра обеспечивается всеми необходимыми условиями, оборудованием, учебными материалами, пособиями, литературой, информационными технологиями, учебными материалами.

5.9. Педагогическим работникам, работающим в Центре культурно-языковой адаптации детей-мигрантов оплата производится в соответствии с Положением о порядке и условиях оплаты труда работников МАОУ СОШ №1.

5.10. Руководитель образовательной организации осуществляет контроль за деятельностью Центра.

5.11. Руководитель Центра несет ответственность за реализацию программ, качество предоставляемых услуг, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим, национальным особенностям детей, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

6. Деятельность Центра регламентируется локальными актами образовательного учреждения:

- Положение о деятельности Центра культурно-языковой адаптации детей-мигрантов;
- План работы Центра на учебный год;
- Приказы, протоколы, справки;
- План тематических встреч, консультаций для родителей;
- Дополнительные образовательные программы.

Директору МАОУ СОШ №1

от

родителя

ученика (цы) _____ класса

Заявление

Прошу зачислить в Центр культурно-языковой адаптации на дополнительную образовательную программу «_____» моего ребенка _____, ученика (цы) _____ класса _____.

С Положением работы Центра, планом работы и программой ознакомлен

Дата _____

подпись _____

Директору МАОУ СОШ №1

от _____,
родителя _____,
ученика (цы) _____ класса _____

Заявление

Прошу отчислить из Центр культурно-языковой адаптации моего ребенка _____, ученика (цы) _____ класса _____ в связи с положительной динамикой в культурно-языковой адаптации.

Дата _____

подпись _____