



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЧИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

628661

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
Тюменская область  
г. Покачи, ул. Молодежная, д. 9/1

тел.83466979916

posh1.86@yandex.ru

**Выписка**

устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №1»



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Покачи  
от 23.12.2014 №1514  
Глава города Покачи



Устав  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №1»

Покачи, 2014 год

### Статья 3. Управление Школой

6. В Школе создается управляющий совет – высший коллегиальный орган управления, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Школы:

1) деятельность управляющего совета регламентируются Положением об управляющем совете;

2) управляющий совет состоит из 11 человек. В его состав входят директор Школы, назначенный представитель Учредителя, а также:

а) избираемые члены управляющего совета, представляющие: родителей (законных представителей) учащихся - 3 человека (по одному от начального общего, основного общего и среднего общего уровней образования); работников Школы - 3 человека; учащихся 10-11 классов – 2 человека (по одному от каждой параллели классов);

б) кооптированные члены управляющего совета: граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы – 1 человек;

3) члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном родительском собрании, члены управляющего совета Школы из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся 10-11 классов, состоящем из делегатов всех классов соответствующей параллели, члены управляющего совета из числа работников Школы избираются на общем собрании;

4) выборы осуществляются простым большинством голосов открытым голосованием, в случае увольнения (отчисления) из Школы члена управляющего совета он автоматически выбывает из состава управляющего совета;

5) на первом заседании члены управляющего совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета, председатель управляющего совета избирается тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), входящих в состав управляющего совета, большинством голосов, заместитель председателя управляющего совета избирается открытым голосованием из числа представителей общественности, входящих в состав управляющего совета, большинством голосов, секретарь управляющего совета избирается открытым голосованием из числа членов управляющего совета большинством голосов;

6) состав управляющего совета после его избрания утверждается приказом директора Школы;

7) срок полномочий управляющего совета составляет три года, досрочные перевыборы членов совета проводятся по требованию не менее половины его членов, досрочные частичные перевыборы проводятся в случае выбытия ранее избранного представителя из состава управляющего совета, изменения в составе управляющего совета объявляются приказом директора Школы;

8) заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание возможно по инициативе председателя, Учредителя или по заявлению 1/3 членов управляющего совета, поданному в письменном виде;

9) решение управляющего совета считается действительным, если на

заседании присутствовало не менее двух третей его списочного состава. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов;

10) решение управляющего совета вступает в силу после его оформления приказом директора Школы;

11) заседания управляющего совета протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в ее канцелярии;

12) к компетенции управляющего совета относятся:

а) согласование Устава Школы, внесение изменений в него;

б) согласование ежегодного открытого публичного доклада Школы для представления его общественности, Учредителю и опубликования;

в) согласование программы развития Школы; требований к одежде учащихся Школы; правил внутреннего распорядка учащихся Школы; положения о структурных подразделениях Школы; а также решения об отчислении учащихся из Школы;

г) согласование режима занятий учащихся Школы, профилей обучения;

д) привлечение для обеспечения уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

е) участие в решении вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;

ж) организация изучения спроса на предоставление Школой образовательных услуг, в том числе платных; оказания Школой в текущем учебном году платных образовательных услуг;

з) участие в разработке и согласование локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Школы; показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Школы;

и) выбор представителей из числа членов управляющего совета (не являющихся работниками или учащимися Школы) для общественного наблюдения за процедурами оценки качества образования, проведения контрольных и тестовых работ, олимпиад, различных конкурсов для учащихся Школы;

к) создание (при необходимости) советов по различным направлениям работы Школы и определение их полномочий;

л) осуществление контроля реализации своих решений;

м) внесение вопросов в повестку дня общего собрания Школы, педагогического совета Школы, совета родителей Школы, совета учащихся Школы;

н) согласование списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

о) решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Покачи, распорядительными актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, всех уровней.

Директор школы



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат [Номер сертификата 1]  
Владелец [Владелец сертификата 1]  
Действителен с [ДатаС 1] по [ДатаПо 1]

Н.А. Квасова

*Исполнитель: заместитель директора по УР Богдан О.А. 83466979916 доб 207*