

Принято
на Педагогическом совете
МАОУ СОШ №1
Протокол № 1 от «31» 08.2023 г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ СОШ №1
Квасова Наталья Анатольевна
Приказ № 419-О от «31» 08.2023 г.

Положение об управляющем совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, и имеет зафиксированные в Уставе МАОУ СОШ №1 полномочия для решения вопросов функционирования и развития образовательной организации.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами МАОУ СОШ №1, Уставом МАОУ СОШ №1, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом МАОУ СОШ №1 предусматривается:

- структура и численность Управляющего совета;
- порядок формирования Управляющего совета;
- компетенция Управляющего совета;

2. Структура и численность управляющего совета

2.1. Управляющий совет состоит из категорий участников образовательных отношений избранных, назначенных, кооптированных членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников образовательной организации;
- обучающихся;
- директора образовательной организации и представителя Учредителя;
- кооптированных членов – граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию.

Общее количество членов Управляющий совет, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов совета.

Количество членов Управляющий совет из числа работников образовательной организации не может превышать $\frac{1}{4}$ общего числа членов совета.

3. Порядок формирования Управляющего совета

3.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы.

Члены Управляющего совета из числа работников образовательной организации избираются на собраниях работников структурных подразделений образовательной организации, на которых ознакамливаются с настоящим Положением.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на собраниях родительских комитетов (с участием делегатов от классов).

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.3. Выборы проводятся открытым голосованием при условии устного согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Выборы в члены Совета из числа обучающихся проводятся на собраниях ученического коллектива.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Назначение и выборы в Управляющий совет фиксируются в протоколе. Срок полномочий Совета составляет 3 (три) года.

Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее по тексту – «родители»):

- в выборах имеют право участвовать родители обучающихся образовательной организации, зачисленных на момент проведения выборов в образовательной организации;
- от одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета.

Особенности участия в выборах работников образовательной организации:

- право участвовать в заседании общего собрания работников, по выбору членов Управляющего совета, имеют только основные работники образовательной организации.

3.4. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом директора образовательной организации объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

3.5. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

3.6. Кооптация.

Кооптация – это введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения процедуры проведения выборов – на основании коллегиального решения совета, оформленного протоколом с указанием результатов голосования членов совета.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем образовательной организации;
- родителями обучающихся;
- работниками образовательной организации;
- членами ученического коллектива образовательной организации;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения на имя председателя Управляющего совета.

Во всех случаях требуется устное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

По итогам голосования оформляется протокол, в котором содержатся списки кандидатов.

4. Компетенция Управляющего совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решение по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МАОУ СОШ №1.

К компетенции Совета относятся:

- определение стратегических направлений развития МАОУ СОШ №1;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности МАОУ СОШ №1, стимулирование;
- содействие созданию в МАОУ СОШ №1 оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в МАОУ СОШ №1, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- участие общественности в разработке программ МАОУ СОШ №1 и иных значимых составляющих образовательной деятельности в целом;
- финансово-экономическое содействие в работе МАОУ СОШ №1 за счет рационального использования выделяемых школе бюджетных средств, доходов от собственности, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников, для обеспечения деятельности и развития МАОУ СОШ №1, а также осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;
- обеспечение прозрачности отчетности о привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средствах.

4.2. Управляющий совет имеет следующие полномочия:

- утверждает программу развития МАОУ СОШ №1;
- согласовывает по представлению директора МАОУ СОШ №1 режим занятий обучающихся, введение элементов единой формы для обучающихся в период занятий (школьную форму);

- содействует привлечению внебюджетных средств;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МАОУ СОШ №1;

- вносит руководителю МАОУ СОШ №1 предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств) или привлеченных добровольных пожертвований; выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности; создания в МАОУ СОШ №1 необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;

- организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений детей;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;

- развития воспитательной работы в МАОУ СОШ №1;

- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

- участвует в подготовке самообследования и публичного доклада МАОУ СОШ №1. Самообследование и публичный доклад подписывается, совместно, председателем Управляющего совета и директором школы;

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательной организации, в пределах своей компетенции;

- организует изучения спроса на предоставление МАОУ СОШ №1 образовательных услуг, в том числе платных образовательных услуг;

- участие в разработке и согласование локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам школы, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников школы;

- выбор представителей из числа членов управляющего совета (не являющихся работниками или учащимися школы) для общественного наблюдения за процедурами оценки качества образования, проведения контрольных и тестовых работ, олимпиад, различных конкурсов для учащихся МАОУ СОШ №1.

4.3. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования МАОУ СОШ №1, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, в осуществлении общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в учреждении, экспертиза инновационных программ).

4.4. Согласовывает по представлению руководителя образовательной организации:

- годовой календарный учебный график;

- правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации.

4.5. Устанавливает порядок привлечения, цели, направления и порядок расходования средств из внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.

4.6. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и развития в образовательной организации, вносит предложения Учредителю и директору образовательной организации о принятии мер к их улучшению.

5. Порядок организации деятельности управляющего совета

5.1. Управляющий совет МАОУ СОШ №1 возглавляет председатель, избираемый открытым или тайным голосованием из числа избранных в Управляющий совет.

Работник и директор образовательной организации, представитель Учредителя (или его доверенное лицо), обучающийся, не достигший возраста 18 лет, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Для организации и координации работы, ведения протоколов заседаний и иной документации, избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избирается на первом заседании полного состава, которое созывается не позднее чем через месяц после принятия решения МАОУ СОШ №1 об утверждении Управляющего совета в полном составе.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами образовательной организации.

5.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя, директора образовательной организации, Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному $\frac{1}{4}$ членов от списочного состава.

5.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений, председатель вправе запрашивать у директора МАОУ СОШ №1 необходимые документы, данные и иные материалы.

5.6. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

5.7. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины от общего числа членов совета, предусмотренного Уставом МАОУ СОШ №1 или настоящим Положением, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов совета.

5.8. До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решений о проведении таких довыборов.

5.9. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из образовательной организации, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве председателя Управляющего совета;
- при отзыве Учредителя;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в

Управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с обучающимися, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена, совет принимает меры для замещения выведенного члена совета в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Решение о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членам, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.12. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Протоколы включаются в номенклатуру делопроизводства образовательной организации и хранятся в установленном порядке.

5.13. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор вправе самостоятельно принять согласованное с Учредителем решение по данному вопросу.

5.14. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.