

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

ПРИКАЗ

от 26.03.2024г.

№ 129/1 -О

Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и должностей муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1», замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», постановлением администрации города Покачи от 15.09.2015 № 1015 «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях города Покачи, единственным учредителем которых является администрация города Покачи», руководствуясь Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций МАОУ СОШ №1:

1.1. Предоставление муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

1.2. Представление муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

1.3. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Покачи».

1.4. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации

об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

1.5. Организация формирования и ведения РИС ГИА в соответствии с компетенцией образовательной организации.

1.6. Проведение аттестации педагогических работников.

1.7. Рассмотрение обращений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и иных государственных органов, органов местного самоуправления, образовательных, научных, общественных и иных организаций, общественных объединений и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции образовательной организации, а также осуществление приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции школы.

1.8. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности.

1.9. Осуществление кадровой работы.

1.10. Осуществление мероприятий по финансовому обеспечению деятельности школы.

1.11. Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов.

1.12. Подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов.

1.13. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ и т.п.).

1.14. Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

1.15. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам школы государственных и ведомственных наград.

1.16. Представление в судебных органах прав и законных интересов образовательной организации.

1.17. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества МАОУ СОШ №1.

1.18. Хранение и распределение материальных ресурсов.

2. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- 2.1. Директор школы;
 - 2.2. Заместитель директора, курирующий вопросы учебной деятельности;
 - 2.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
 - 2.7. Секретарь;
 - 2.8. Делопроизводитель;
 - 2.9. Специалист по закупкам;
 - 2.10. Инспектор отдела кадров.
3. Ответственному за ведение официального сайта школы опубликовать настоящий приказ в разделе «Антикоррупционная деятельность» в срок до 30.03.2024г. (Беспоместных Т.С.).
4. Комиссии МАОУ СОШ №1 по противодействию коррупции осуществлять оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций, вносить уточнения в перечни должностей в школе, замещение которых связано с коррупционными рисками, проводить мониторинг Исполнения должностных обязанностей сотрудниками школы, деятельность которых связана с коррупционными рисками, выработке предложений по минимизации коррупционных рисков с частотой раз в календарный год.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №1



Н.А. Квасова