

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

**П Р И К А З**

31.08.2022 г.

№ 481-О

**Об утверждении плана мероприятий  
по предупреждению и противодействию  
коррупции в МАОУ СОШ №1**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в МАОУ СОШ №1,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в МАОУ СОШ №1 на 2022-2023 учебный год.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школе.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.А. Квасова

## ПЛАН мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в МАОУ СОШ №1 на 2022-2023 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Рабочая группа по предупреждению и противодействию коррупции	В течение года
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Рабочая группа по предупреждению и противодействию коррупции	В течение года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Рабочая группа по предупреждению и противодействию коррупции	По мере необходимости
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, инспектор по кадрам	В течение года
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация личного приема граждан руководителями учреждения	Директор, заместители директора	В течение года, по мере обращения граждан
2.2. Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Директор	В течение года
2.3. Предоставление учредителю информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей в соответствии с постановлением администрации города	Директор	В установленный срок
2.4. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Директор	Сентябрь
2.5. Обеспечение участия должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы в учреждении, в семинарах и курсах повышения квалификации по курируемому направлению деятельности	Директор	В течение года
2.6. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	По мере необходимости
2.7. Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Рабочая группа по предупреждению и противодействию коррупции	В течение года
2.8. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Директор	По мере возникновения вопросов, относящихся к компетенции правоохранительных органов

<b>3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
3.1. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Ежемесячно
3.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Рабочая группа по предупреждению и противодействию коррупции, администратор официального сайта	В течение года
3.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Заместитель директора по ВР	март
3.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор	Постоянно
3.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение года
3.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение года
3.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение года
3.8. Проведение классных часов, бесед и родительских собраний на антикоррупционные темы	Заместитель директора по ВР, классные руководители	В течение года
3.9. Участие в муниципальных, окружных и Всероссийских конкурсах по данной тематике	Учителя	В течение года
<b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>		
4.1. Индивидуальное консультирование работников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	Рабочая группа по предупреждению и противодействию коррупции	По мере обращения
4.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Рабочая группа по предупреждению и противодействию коррупции	В течение года
4.3. Проведение консультаций работников организации представителями органов власти города по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Директор	По мере необходимости
4.4. Оформление стендов "Коррупции - нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Рабочая группа по предупреждению и противодействию коррупции	В течение года
4.5. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Инспектор по кадрам	При приеме на работу

5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования (визуальный осмотр переданного в оперативное управление учреждения имущества, с предоставлением в письменном виде информации о выявленных нарушениях: использование имущества в коммерческих целях и т.д. без согласия на то собственника имущества, без заключения договора аренды, без проведения конкурентных процедур и без уплаты арендной платы и т.д.)	Директор, заместитель директора по АХР	В течение года
5.2. Принятие превентивных мер, направленных на недопущение использования имущества в нарушение установленного порядка (рассмотрение вопросов использования муниципального имущества в личных целях работниками учреждения, хозяйствующими объектами и др. лично директором учреждения с учетом мнения юриста)	Директор, заместитель директора по АХР	В течение года
5.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, заместитель директора по АХР	В течение года
5.4. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, председатель управляющего совета	В течение года
5.5. Обеспечение контроля за исполнением установленного порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.	Директор, заместитель директора по АХР	В течение года
5.6. Осуществление систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	В течение года
5.7. Обеспечение объективности оценки участия учащих в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, заместитель директора по УР	В течение учебного года
5.8. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Рабочая группа по предупреждению и противодействию коррупции	Июнь, июль