



**Порядок
приема граждан на обучение по образовательным программам
среднего общего образования обучающихся в связи с использованием
сетевой формы реализации образовательной программы**

1. Настоящий Порядок приема граждан в МАОУ СОШ №1 на обучение по образовательным программам среднего общего образования в связи с использованием сетевой формы реализации образовательной программы (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее - учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам среднего общего образования в связи с использованием сетевой формы реализации образовательной программы.
 2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам с использованием сетевой формы реализации образовательной программы за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 3. Порядок приема граждан в учреждение определяются учреждением в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.
 4. Порядок приема граждан в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам с использованием сетевой формы осуществляется с учетом индивидуального отбора для получения среднего общего образования.
 5. Порядок обеспечивает прием в учреждение граждан, которые проживают на территории города Подачи и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).
 6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющей государственное управление в сфере образования или в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования муниципалитета.
 7. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
 8. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Для этого копии указанных документов размещены на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
 9. Прием граждан по образовательным программам среднего общего образования в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - б) дата и место рождения;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию паспорта

ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

11. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

17. Приказы о приеме размещаются на информационном стенде в день их издания.

18. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.