



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ ГОРОДА ПОКАЧИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.01.2025

№ 2

**Об организации лагерей с
дневным пребыванием детей города
Покачи в период весенних каникул
2024-2025 учебного года**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.12.2009 №250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 10.11.2023 №550-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Развитие образования», постановления администрации города Покачи от 30.10.2024 №1005 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей города Покачи в каникулярное время», постановления администрации города Покачи от 09.06.2020 №466 «Об утверждении Положения о мероприятиях по обеспечению организации отдыха детей, имеющих место жительства в городе Покачи, в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья», в целях обеспечения функционирования и развития системы отдыха, творческого досуга, занятости детей города Покачи, усиления мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в 2024- 2025 учебном году:

1. Руководителям муниципальных автономных общеобразовательных организаций (Н.А. Квасова, Е.В. Александрова, О.Н. Гуржеева):

1) Организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей (далее – лагеря) в период с 23.03.2025 по 29.03.2025 на базе муниципальных автономных общеобразовательных организаций города Покачи:

а) муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» - 130 человек,

б) муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» - 132 человек,

в) муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» - 140 человек.

2) Обеспечить приём детей и подростков в лагерь в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), уделяя особое внимание набору детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения

родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья; малообеспеченные; дети, находящиеся в социально опасном положении; дети из семей СВО, иные категории детей из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации).

3) Подготовить документы, необходимые для открытия лагерей с дневным пребыванием детей не позднее, чем за 30 дней до начала работы учреждения (приложение к настоящему распоряжению).

4) Назначить начальников лагерей приказом по муниципальному общеобразовательному учреждению с момента открытия лагеря.

5) Осуществлять деятельность каникулярной смены в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20».

6) Не допускать к работе с детьми лиц, не прошедших предварительные медицинские обследования.

7) Обеспечить контроль за организацией питания в лагере, за счёт средств, предусмотренных соглашением между Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальным образованием город Покачи о предоставлении субсидии на оплату стоимости питания детям в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием и муниципальной программой, утверждённой постановлением администрации города Покачи от 30.10.2024 №1005 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей города Покачи в каникулярное время».

8) Провести инструктажи с сотрудниками и воспитанниками лагерей:

а) по технике безопасности;

б) по антитеррористической безопасности;

в) о мерах пожарной безопасности и действиям при возникновении пожара, чрезвычайных ситуаций, обращая внимание на своевременность вызова пожарной охраны, правильность использования первичных средств пожаротушения и индивидуальных средств защиты.

9) Руководствоваться при проведении мероприятий инструкциями по технике безопасности. Не допускать выезд организованных групп детей за пределы города Покачи без согласования с управлением образования администрации города Покачи.

10) Осуществлять поименный контроль занятости детей в каникулярный период, уделяя особое внимание занятости детей, состоящих на учетах.

11) Обеспечить реализацию программ (профильной, многопрофильной) в период работы лагерей на базе учреждения.

12) Обеспечить страхование детей и подростков, пребывающих в лагерях.

13) Утвердить программу лагеря, реестр детей, режим работы, педагогический состав.

14) Определить ответственных и дежурных лиц на период работы лагерей.

15) Организовать и провести, с привлечением обслуживающей организации, проверку исправности автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей, с составлением акта, подписью руководителя и печатью обслуживающей организации.

16) Провести проверку наличия, исправности и своевременной перезарядки первичных средств пожаротушения (огнетушителей).

17) Провести проверку исправности сетей внутреннего противопожарного водопровода зданий.

18) После открытия лагерей начальникам лагерей:

а) производить осмотр помещений перед началом мероприятий в целях определения их готовности в части соблюдения мер пожарной безопасности.

б) организовать постоянное нахождение в учреждении ответственных лиц.

в) организовать показ детям, посещающим лагерь, видеороликов социальной рекламы на противопожарную тематику.

г) ответственным лицам за пожарную безопасность, и дежурному персоналу периодически проводить проверку исправности автоматической пожарной сигнализации и оповещения (все ли помещения взяты под охрану), а так же соответствие и исправность путей эвакуации, средств пожаротушения.

19) Представить списки детей, пребывающих в лагере, в управление образования администрации города Покачи за 5 дней до начала работы лагеря.

2. Управлению образования администрации города Покачи (Л.П. Черипенко) осуществлять контроль за организацией и проведением каникулярного отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных автономных общеобразовательных организаций города Покачи.

3. Комитету культуры и спорта администрации города Покачи (Т.В. Свистун):

1) Представить план мероприятий в период весенних каникул в управление образования администрации города Покачи в срок до 17.02.2025 года;

2) Осуществлять контроль за организацией и проведением мероприятий в период весенних каникул;

4. Руководителям учреждений МАУ ДК «Октябрь» (В.В. Коповой), МАУ ДО «Детская школа искусств» (О.В. Кнаус), МАУ «Городская библиотека имени А.А. Филатова» (Е.В. Кравцова), МАУ «Краеведческий музей» (И.Б. Голованчук), МАУ СОК «Звездный» (А.А. Ярош) организовать проведение мероприятий, игровых программ, соревнований для детей, посещающих лагерь.

5. Рекомендовать:

5.1. Бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Покачёвская городская больница» обеспечить своевременное и качественное проведение медицинских осмотров работников лагерей.

5.2. Отделу полиции №3 межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел России «Нижевартовский» предусмотреть необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного пребывания детей на улицах города в период весенних каникул.

5.3. Обществу с ограниченной ответственностью «Академия питания» (Лыкова В.Ю.) организовать двухразовое питание детей, пребывающих в лагере, за счет средств местного бюджета и средств, поступающих в местный бюджет в виде субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на оплату стоимости питания детям школьного возраста в лагере, организованном на базе муниципальных автономных общеобразовательных учреждений (МАОУ СОШ №1, МАОУ СОШ №2, МАОУ СОШ №4).

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника управления образования администрации города Покачи Л.П. Черипенко, председателя комитета культуры и спорта администрации города Покачи Т.В. Свистун.

Заместитель главы города Покачи



Г.Д. Гвоздь

Перечень документов, необходимых для открытия каникулярных смен

1. Копия приказа об организации лагеря на базе образовательного учреждения.
2. Утвержденное директором школы штатное расписание и списочный состав сотрудников.
3. Личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения).
4. Примерное меню.
5. Режим дня.
6. Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды.
7. Результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна, при наличии бассейна в образовательном учреждении.
8. Программу производственного контроля за качеством и безопасностьюготавливаемых блюд, утвержденным организацией, осуществляющей организацию и предоставление питания детям, осуществляющим деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации и организующих питание детей в период весенних каникул.